



# EDES Guida per l'utente – Lavorare con i modelli di Excel

## 1 Panoramica

Questa guida per l'utente illustra gli argomenti importanti per lavorare con i modelli di Excel nel modulo online per la contabilità dei costi e le tariffe.

## 2 Prerequisiti

I prerequisiti sono,

- che l'utente che desidera fornire il servizio sia già registrato in e-GOV;
- che dispone dell'autorizzazione necessaria da parte dell'organizzazione di riferimento (gestore di rete di distribuzione) per la quale desidera compilare il modulo;
- o che ha accesso all'ambiente di prova (test).

## 3 Panoramica: lavorare con Excel nei moduli online

### 3.1 Regole generali e importanti

I moduli Excel offrono la possibilità di compilare alcune parti indipendentemente del modulo online, importarle nel modulo online e quindi modificare le parti rimanenti nel modulo online. Si prega di notare quanto segue:

- è imperativamente necessario compilare un modulo online; l'invio di un foglio Excel non è sufficiente;
- l'Excel non è gestito, quindi potrebbe non contenere più tutti gli attributi richiesti nel modulo online;
- i menu a tendina non vengono letti;
- Excel è una “stampella tecnica” da intendere come un servizio. Vi preghiamo di osservare le seguenti regole nell'utilizzo di Excel, in modo da evitare a voi e alla ElCom inutili inconvenienti.
- Si noti che gli interessi vanno inseriti come numero e non come percentuale ( $3,83\% = 3,83$ , non:  $0,0383$ ).

## 3.2 Suggerimenti e trucchi

- Estraiete sempre un modulo Excel aggiornato dal modulo online. Non utilizzate vecchi modelli degli anni precedenti, in particolare quelli più vecchi della contabilità dei costi 2024. I vecchi modelli risalgono al periodo di transizione delle infrastrutture e contengono codici che causano problemi nella nuova infrastruttura.
- Salvate un modulo Excel vuoto e un xml vuoto: in questo modo si ha la possibilità di “cancellare” il proprio lavoro se l'importazione non funziona: basta importare un Excel vuoto nel modulo. Si noti che a volte è necessario importare più volte per assicurarsi che tutte le parti del modulo vengano eliminate.
- Esaminate i moduli e decidete quali aree vale la pena compilare in Excel. Questo include le parti che contengono ampie tabelle che potrebbero dover essere eventualmente compilate con gli stessi valori.
- Osservate che i menù a tendina non vengono importati. Risparmiatevi la fatica di prepararle in Excel e modificatele invece nel modulo online.
- Non modificate in nessun caso la posizione delle singole celle: il modulo legge esattamente le celle. Se un attributo non è presente in A17, ad esempio, ma è stato spostato in B17, verrà visualizzato un errore.
- Si consiglia di specificare la struttura essenziale nel modulo online prima di leggere l'Excel, che dovrebbe costituire la base per la compilazione manuale.
  - Nella contabilità dei costi, inserite in F1.1 se rifornite sia clienti di rete che clienti di energia e nel modulo F1.2 inserite il proprio livello di rete superiore. Non dimenticare di salvare il modulo online prima di lavorare con Excel.
  - Nelle tariffe, inserite le categorie (H1 - H8 o C1 - C7) per le quali si desidera importare le tariffe.
- Durante l'importazione, tenete presente che a volte è necessario importare più volte il file Excel in modo che tutti i valori siano disponibili. È possibile importarlo più volte fin dall'inizio. Non dimenticate di salvare temporaneamente il modulo online.
- È inoltre possibile utilizzare i riferimenti alle formule per trasferire i dati da altri moduli di Excel. Ad esempio, se i dati dei comuni nel tariffario sono già presenti nel modulo “xy” nella cella A10, potete creare un riferimento al modulo “xy” dal vostro Excel (vedi sotto).

## 4 Preparare il file Excel

### 4.1 Lettura di Excel

Se avete bisogno di un modello per preparare i dati prima di inserirli nel modulo online, è disponibile un Excel "tecnico". Attenzione: ElCom ha deciso di sostituire l'Excel. Si prega quindi di prendere nota:

- La funzione è ancora inclusa come servizio base
- L'Excel **non è gestito**, i nuovi campi NON sono inclusi, i dati annuali non sono aggiornati.
- I menu a tendina NON vengono letti
- L'Excel è disponibile solo in tedesco

Excel exportieren

Selezionate il comando "Esporta Excel" da qualsiasi pagina del modulo (tranne quella iniziale). A seconda delle impostazioni del vostro browser Internet che avete definito, il documento verrà scaricato direttamente e salvato nella cartella "Download" oppure verrà chiesto se si desidera salvare o aprire il documento.

## 5 Lettura dei dati

Excel importieren

Selezionate il comando "Importa Excel". Si noti che questa funzione è disponibile solo nella pagina iniziale dei rispettivi moduli.

Cercate quindi il file corrispondente preparato con l'esplora file del computer, selezionatelo e confermate l'importazione.

Attenzione: i file Excel sono ancora disponibili come "stampella tecnica" per i gestori di rete di distribuzione, se necessario, ma non sono più gestiti e non possono più contenere nuovi attributi.

Si consiglia di leggere più volte il documento Excel. Se si ricevono messaggi di errore, ciò può essere dovuto al fatto che i menu a tendina non contengono valori o che non è stato possibile leggerli. Verificate se i dati rimanenti sono stati importati. In caso affermativo, è possibile ignorare gli errori.

Si noti che dopo l'importazione da Excel, in alcune parti del modulo potrebbero essere state inserite più righe di quelle effettivamente necessarie (ad esempio in F3.1 Fornitori a monte). È necessario rimuoverle utilizzando la funzione "Elimina righe selezionate", altrimenti il sistema informerà che non sono stati inseriti importi.

Si noti inoltre che - poiché Excel non è adattato alle nuove parti del modulo - le singole parti non vengono o non vengono più importate. Situazione a settembre 2023 si tratta dei seguenti campi:

- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - H21 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_100\_V1\_0.NE2 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - I21 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_100\_V1\_0.NE3 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - J21 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_100\_V1\_0.NE4 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - K21 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_100\_V1\_0.NE5 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - L21 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_100\_V1\_0.NE6 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - M21 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_100\_V1\_0.NE7 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - D63 kann nicht auf Feld block\_NK3\_Kostenrechnung\_700\_V1\_0.Summe\_aller\_Kosten geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - F28 kann nicht auf Feld NE2\_block\_NE\_Erloese\_V1\_0.Krit\_Zuteilung\_A geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - H28 kann nicht auf Feld NE2\_block\_NE\_Erloese\_V1\_0.Krit\_Zuteilung\_A geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - F66 kann nicht auf Feld NE2\_block\_NE\_Erloese\_V1\_0.Arbeitspreis\_HT\_So geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - H66 kann nicht auf Feld NE2\_block\_NE\_Erloese\_V1\_0.Arbeitspreis\_HT\_So geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - J66 kann nicht auf Feld NE2\_block\_NE\_Erloese\_V1\_0.Arbeitspreis\_HT\_So geschrieben werden
- Zelle Gestehungskosten - J16 kann nicht auf Feld block\_Ist\_NE\_Tarifstruktur\_V1\_0.weitere\_TarEI\_Ja\_Nein geschrieben werden
- Zelle Eingabe IST-Tarifstruktur - D22 kann nicht auf Feld Ges\_Zeile\_1\_6\_block\_EG2\_3\_Gestehungskosten\_V1\_0.KoGV geschrieben werden
- Zelle Eingabe IST-Tarifstruktur - D24 kann nicht auf Feld Ges\_Zeile\_8\_10\_block\_EG2\_3\_Gestehungskosten\_V1\_0.KoGV geschrieben werden
- Zelle Eingabe IST-Tarifstruktur - D26 kann nicht auf Feld Ges\_Zeile\_8\_10\_block\_EG2\_3\_Gestehungskosten\_V1\_0.KoGV geschrieben werden

Se necessario, è possibile ignorarli e inserire manualmente le voci corrispondenti (diverse voci non sono utilizzate in Excel).

\*\*\*