User Guide EDES – travailler avec XML

1 Aperçu

La présente fiche d'information explique les principales étapes de la gestion des XML par un gestionnaire de réseau ou un prestataire de services.

2 Conditions préalables

Les conditions préalables sont :

- L'utilisateur qui souhaite fournir le service est déjà enregistré dans e-GOV.
- Il dispose de l'autorisation nécessaire auprès de l'organisation correspondante (gestionnaire de réseau) pour laquelle il souhaite remplir le formulaire.
- Alternative : il a accès à l'environnement de test.

3 Aperçu : XML

Les formulaires de l'ElCom peuvent être remplis soit directement sur la version en ligne soit en important des blocs individuels au format CSV (p. ex. tarifs ou interruptions d'approvisionnement).

Les fichiers XML sont adaptés pour une lecture rapide et efficace des données dans les formulaires en ligne. Ceux-ci sont disponibles à partir de l'année dernière (via la sauvegarde intermédiaire ou la sauvegarde locale à la fin des formulaires) ou peuvent être lus à partir du formulaire actuel, remplis séparément et importés à nouveau.

Le travail avec XML nécessite quelques connaissances informatiques et est plutôt recommandé aux utilisateurs avancés.

Il est important de noter qu'un fichier XML mal préparé entraîne des problèmes dans le formulaire. Les principales étapes et les adaptations nécessaires sont expliquées ci-après. Si elles ne sont pas respectées, il peut en résulter des efforts inutiles de la part des gestionnaires de réseau et de l'ElCom.

4 Préparation d'un XML

Il est recommandé de toujours se procurer un XML actuel à partir de l'enquête (ouverte) correspondante. Ainsi, si un formulaire de l'ElCom concernant les tarifs ("standard") doit être rempli pour les tarifs 202n, entrez dans le formulaire en ligne correspondant et extrayez le fichier XML.

Veuillez enregistrer ce XML en tant que version vierge - vous pourrez l'importer à nouveau et recommencer avec le formulaire à son état initial si quelque chose ne fonctionne pas avec votre XML (cf. section 6).

5 Dépannage

Si le XML n'a pas été établi correctement, le formulaire ne peut pas être envoyé ou des messages d'erreur "diffus" apparaissent.

Veuillez également comparer à chaque fois la version XML avec celle de l'année précédente et vous assurer qu'aucune "ancienne" partie n'y figure.

Si vous créez des XML pour des clients, veuillez également tenir compte des différences entre la comptabilité analytique complète et la comptabilité analytique light et vous assurer qu'un XML d'un client avec la version light ne contient pas de données d'un autre client, par exemple de la version complète. En principe, de telles données sont bien entendu importées. Elles ne posent pas de problème jusqu'à ce qu'un utilisateur saisisse éventuellement une information correspondante dans le formulaire en ligne ou qu'il sélectionne une case à cocher, ce qui a pour conséquence que les informations supplémentaires sont prises en compte.

Pour comparer les XML, il est recommandé d'utiliser soit un outil XML, soit un outil de comparaison en ligne comme "60tools".

6 Correction

Le plus sûr est d'abandonner les éventuels formulaires erronés causés par un XML qui n'était pas correct. Cela se fait en quittant le formulaire sans avoir préalablement enregistré ou choisi "Contrôle".

Si vous avez déjà enregistré, nous vous recommandons de recharger le XML vide que vous avez obtenu (voir ci-dessus, section 4). Vous retrouverez ainsi l'état initial.

Ensuite, insérez le XML corrigé dans le formulaire à nouveau « vierge ». Si cela ne fonctionne pas, vous pouvez contacter data@elcom.admin.ch et demander une réinitialisation complète du formulaire. Veuillez effectuer cette demande par e-mail.

7 Support

Nous répondons volontiers à vos questions et remarques à l'adresse suivante : data@elcom.admin.ch – néanmoins, nous vous prions de ne pas nous envoyer de demandes au sujet de vos comptes d'utilisateur et mots de passe, merci beaucoup !

Nous attirons expressément votre attention sur le fait que l'ElCom ne peut pas assurer elle-même le support des XML qui n'ont pas été correctement établis et que de telles demandes doivent être transmises au prestataire de services. De telles demandes prennent en général jusqu'à 10 jours ouvrables.

***