



# User Guide – travailler avec les comptes test

## 1 Aperçu

La présente fiche d'information explique les conditions d'utilisation d'e-GOV et des formulaires à des fins de test. Veuillez noter que vous pouvez à tout moment commander des comptes d'utilisateurs (test) supplémentaires pour votre organisation (test).

## 2 Conditions préalables

Les conditions préalables sont les suivantes :

- Les utilisateurs test sont déjà enregistrés dans e-GOV. Information sur l'enregistrement : [Enregistrement et connexion eIAM \(CH-LOGIN\)](#).
- La période d'enquête est déjà ouverte (avant cette date, veuillez utiliser la possibilité de test « ABN 2060 », voir ci-dessous).
- Votre organisation de test est saisie dans e-GOV et vous êtes autorisé à utiliser cette organisation en tant qu'utilisateur de test.
  - Si vous souhaitez créer une organisation test, veuillez contacter [data@elcom.admin.ch](mailto:data@elcom.admin.ch).
  - Les organisations sont mises en place en tant qu'organisations test dans e-GOV. Cette opération est effectuée par le secrétariat technique de l'ElCom. Les organisations test sont identifiées comme telles, reçoivent des obligations, des zones de desserte et un numéro CH-IDE qui n'existe pas. Tous les utilisateurs qui sont autorisés pour l'organisation de test n'ont que les autorisations pour le rôle de « collaborateur », c'est-à-dire qu'ils ne peuvent ni attribuer d'autres droits ni envoyer de formulaires.
  - Des utilisateurs supplémentaires pour les organisations test dans e-GOV peuvent être demandés via le portail e-GOV sous « Mon organisation » > « Demander des droits ».
  - Veuillez noter que si vous utilisez des données de production, celles-ci peuvent être consultées par vos utilisateurs de test ayant accès à votre organisation de test.

## 3 Se connecter à e-GOV

Veuillez vous assurer que vous êtes correctement connecté à e-Gov.

- Aller sur le portail : <https://www.uvek.egov.swiss/>

- Connectez-vous comme d'habitude.
- Vous trouverez plus d'information sur l'inscription : [Enregistrement et connexion eIAM \(CH-LOGIN\)](#).

## 4 Accéder aux formulaires de tests via e-GOV

Les formulaires ouverts pour traitement sont affichés dans le portail e-GOV DETEC pour les organisations test de la même manière que pour les organisations « réelles » dans l'onglet « Tâches ».

Sélectionnez l'onglet « Tâches »

- Sélectionnez l'enquête correspondante et cliquez sur « Traiter l'affaire ».
- Veuillez-vous assurer que vous accédez effectivement aux tâches de votre organisation de test lorsque vous souhaitez tester.
- Vous pouvez remplir, rejeter et enregistrer les formulaires comme d'habitude, y compris extraire et importer des données XML et/ou Excel.
- Cependant, vous ne pouvez PAS envoyer les formulaires.

## 5 Variante de test « ABN 2060 »

Tant que la période d'enquête n'est pas activée pour l'année en question, il n'est pas possible de procéder à un test selon la méthode ci-dessus. L'activation a lieu à partir de début mai jusqu'à mi-mai de l'année au cours de laquelle les données doivent être remises au 31 août. Toutefois, à partir de fin février environ, il sera possible de consulter et de tester les nouveaux formulaires dans l'environnement de test. Il sera également possible d'obtenir les XML à ce moment-là. Veuillez toutefois noter :

- Il n'y a pas de possibilité d'envoi et de sauvegarde, le téléchargement de XML et Excel est possible, il est possible de télécharger un XML au lieu de sauvegarder
- Un login CH-ID doit être créé (votre login de l'environnement de production e-GOV Portal n'est pas valable ici)
- Veuillez noter qu'au cours de la phase précédant l'ouverture de l'enquête, les systèmes de test font l'objet de travaux intensifs. Il se peut donc qu'ils ne soient pas disponibles en permanence. Il se peut également que les formulaires ne soient pas encore entièrement traduits à cette date.
- Vous utilisez les liens directs suivants:

- **Comptabilité analytique:**

[https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=KR\\_2060&data.parameter\\_V1\\_0.Berechtigung=edit&lang=fr](https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=KR_2060&data.parameter_V1_0.Berechtigung=edit&lang=fr)

- **Tarifs TR-S:**

[https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=TR\\_S\\_2060&data.parameter\\_V1\\_0.Berechtigung=edit&lang=fr](https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=TR_S_2060&data.parameter_V1_0.Berechtigung=edit&lang=fr)

- **Interruption de l'approvisionnement**

[https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=VU\\_2060&data.parameter\\_V1\\_0.Berechtigung=edit&lang=fr](https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=VU_2060&data.parameter_V1_0.Berechtigung=edit&lang=fr)

Nous répondons volontiers à vos questions et remarques à l'adresse suivante : [data@elcom.admin.ch](mailto:data@elcom.admin.ch)-  
merci de ne pas nous envoyer de demandes contenant vos comptes d'utilisateur et mots de passe !

\*\*\*