



Registrierung eines neuen Marktteilnehmers bei der ElCom

Für die Registrierung eines neuen Marktteilnehmers bei der ElCom wird zuerst ein CH-Login benötigt. Sie finden [hier](#) eine Anleitung, wie man dieses einrichtet:

Sobald man das CH-Login eingerichtet hat, kann man sich wie folgt als Marktteilnehmer bei der ElCom registrieren:

1. Anmeldung über folgenden Link vornehmen: <https://www.gate.elcom.admin.ch/regtool/index.html>.

Es erscheint die Maske des CH-Logins, wo man sich mit dem zuvor erstellten CH-Login anmeldet.

2. Anmeldung mit der 2fach-Authentifizierung (E-Mail oder SMS), falls zutreffend, da nicht zwingend erforderlich.

Mobil- / Festnetznummer

Bitte geben Sie den erhaltenen SMS-Bestätigungscode (mTan) ein.

i Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:
*** * * * * 21

Bestätigungscode
275965

Neuen Code anfordern in 21 s

Abbrechen Weiter

Haben Sie Ihr Mobiltelefon verloren?
[Telefonnummer ändern](#)

3. Nach dem erfolgreichen CH-Login erscheint das unten dargestellte Fenster. Hier bitte nur den Kommentar ausfüllen, der Rest ist bereits automatisch hinterlegt.

Bitte beachten: Die Checkbox bei «Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.» muss angeklickt sein, sonst kann der Registrierungsprozess nicht fortgesetzt werden.

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname	Jäger
Vorname	Gabriel
Organisation	bitte leer lassen
Kommentar	Zugriff für Erstellung Dokumentation für MU
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	n/a

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)
 Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen Weiter

4. Mit der folgenden Meldung wird das erfolgreiche Einrichten des Zugriffs zum Registrierungstool bestätigt.

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.

Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.

Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Reg-Tool' wurde erfolgreich gestellt.

[Zurück zur Anwendung](#)

5. Durch das Anklicken des Buttons «Zurück zur Anwendung» wird man zuerst abgemeldet. Es wird ein erneutes Einloggen erforderlich, um Zugriff auf das Registrierungstool zu erlangen. Erst dann kann mit der tatsächlichen Registrierung des Marktteilnehmers begonnen werden.
6. Auf «Erneut einloggen» drücken.

Ausgeloggt



Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

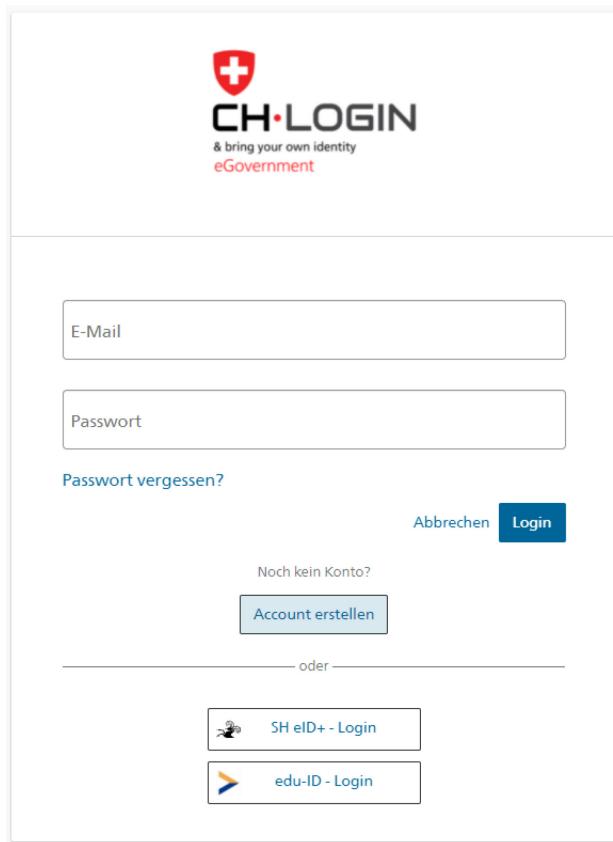
[Erneut einloggen](#)

Servicedesk

Das Servicedesk des BIT steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 08:00 - 12:00 und 13:30 - 16:30 Uhr.

Telefonnummer: +41 58 465 88 88

7. Einloggen über die Login-Maske



The screenshot shows the CH-Login eGovernment login page. At the top is the CH-Login logo with the tagline "& bring your own identity eGovernment". Below the logo are two input fields: "E-Mail" and "Passwort". To the right of the "Passwort" field is a link "Passwort vergessen?". Further right are two buttons: "Abbrechen" and a blue "Login" button. Below these buttons is a link "Noch kein Konto?". Underneath that is a blue "Account erstellen" button. A horizontal line with the text "oder" (or) follows. Below this are two more login options: "SH eID+ - Login" with a key icon and "edu-ID - Login" with a yellow arrow icon.

Für die erneute Anmeldung muss die 2fach Authentifizierung (E-Mail oder SMS) nochmals vorgenommen werden (falls zutreffend).



The screenshot shows the second step of the login process, titled "Mobil- / Festnetznummer". It instructs the user to enter the received SMS confirmation code (mTan). A message box says: "Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt: *** * * * * 21". Below this is a text input field containing the code "387921". At the bottom left is a link "Neuen Code anfordern in 22 s". At the bottom right are "Abbrechen" and a blue "Weiter" button. A question "Haben Sie Ihr Mobiltelefon verloren?" is at the bottom, with a "Telefonnummer ändern" button below it.

8. Zugriff auf das Tool erhalten

Nach dem erfolgreichen Log-in öffnet sich folgende Maske, wo vordefinierte Angaben zum Unternehmen (Rechtsform, Marktteilnehmer Name, etc.) eingetragen werden müssen.

Bitte beachten: Es ist zu empfehlen, dass mind. zwei Administratoren für den Marktteilnehmer registriert werden. Beide müssen davor die eIAM-Anmeldung vorgenommen haben.

Der sich zuerst angemeldete Vertreter des Marktteilnehmers fügt den zweiten in die Tabelle hinzu. Erst danach erhält dieser Zugriff auf die Registrierungsinformationen des jeweiligen Marktteilnehmers im Registrierungstool und kann diese bearbeiten.

Sie handeln im Namen von EiCom Test [neuer Marktteilnehmer](#)

[Benutzer](#) [1: Marktteilnehmer](#) [2: MT Personen](#) [3: Letzter Controller oder Begünstigter](#) [4: Unternehmensstruktur](#) [5: Beauftragte Dritte](#) [Übersicht](#)

Angaben zum Portalbenutzer

Füllen Sie bitte Ihre Daten als Benutzer aus. Beachten Sie, dass alle mit einem Stern gekennzeichneten Felder korrekt ausgefüllt sind, damit Ihre Registrierung fortgesetzt werden kann.

Für mehr Informationen zum Ausfüllen dieses Abschnittes, [Klicken Sie hier.](#)

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse
Herr		Gabriel	Jäger	g.jaeger@hotmail.ch

Rechtsform * juristische Person ✓
Marktteilnehmer Name * EiCom Test ✓
Marktteilnehmer fällt nicht unter REMIT Bitte nur anklicken, wenn Marktteilnehmer sich einzig bei EiCom registriert.
Registrierung bei EU - NRA

Anrede Herr
Titel
Vorname * Gabriel ✓
Nachname * Jäger ✓
E-Mail-Adresse * g.jaeger@hotmail.ch ✓
Telefonnummer
Status aktiv [CEREMP Upload](#) Hier können Sie Registrierungsdaten im CEREMP Form erfolgreichem Ausfüllen der Pflichtfelder (in der Liste linl)

Zur Speicherung der Daten bzw. zur Übernahme jeglicher Datenänderungen drücken Sie bitte "zwischenspeichern".

[zwischenspeichern](#) [weiter \(ohne einreichen\)](#) [weiter zum Reiter Übersicht](#)

Eine detaillierte Anleitung für die einzelnen Reiter (Benutzer, 1. Marktteilnehmer, 2. MT. Personen, etc.) sind im «Anhang: Leitfaden zum Registrierungssystem» zu finden. Anleitungen sind auch direkt bei den einzelnen Reitern im Toll hinterlegt:

Beim korrekten Ausfüllen der erforderlichen Informationen sollte bei den Validierungen im Reiter «Übersicht» überall «ok» in grün steht.

Hier kann auch das CEREMP Registrierungs-File hochgeladen werden.

Durch das Anklicken des Buttons «Registrierungsdaten einreichen» unten links wird der Antrag auf Registrierung zur Validierung bei der EiCom eingereicht.

Hier sind die Daten der einzelnen Schritte für die Registrierung ersichtlich.

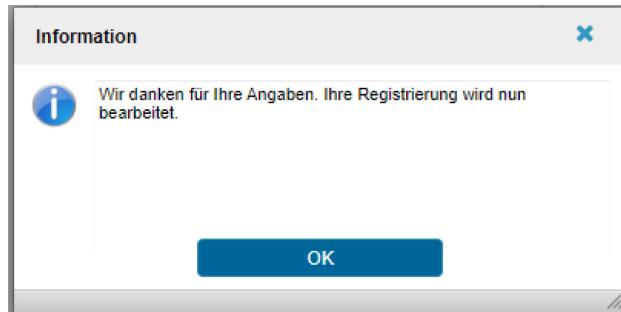
Für mehr Informationen zum Ausfüllen, [klicken Sie hier](#).

1: Marktteilnehmer	2: MT Personen	3: Letzter Controller oder Begünstigter
geändert am 11. März 2022 10:46 geändert von Gabriel Jäger Status gespeichert nicht übermittelt Validierung OK Zusatzinformationen #1 <input type="text"/> OK X + E (nur PDF < 1 MB) Zusatzinformationen #2 <input type="text"/> OK X + E (nur PDF < 1 MB)	geändert am geändert von Status Start Eingabe Validierung OK	geändert am 11. März 2022 10:30 geändert von Gabriel Jäger Status gespeichert nicht übermittelt Validierung OK
4: Unternehmensstruktur	5: Beauftragte Dritte	
geändert am geändert von Status Validierung OK	geändert am geändert von Status Validierung OK	Download Registrierung herunterladen (rtf) Download Registrierung herunterladen (CEREMP xls)

Zur Speicherung der Daten bzw. zur Übernahme jeglicher Datenänderungen drücken Sie bitte "zwischenspeichern".

[Registrierungsdaten einreichen](#)

Es erscheint folgendes Infafenster.



Ein Mitarbeiter der Sektion Marktüberwachung der EICom prüft die eingereichten Daten und meldet sich bei Unstimmigkeiten bei dem angegebenen Marktteilnehmer-Vertreter. Die Kontaktdaten sowie die weiteren Angaben sind daher stets aktuell zu halten.

Sollten alle Angaben korrekt sein, wird die Registrierung bestätigt. Der Vertreter des Marktteilnehmers bekommt eine vom System automatisch versandete E-Mail, die die erfolgreiche Registrierung bei der EICom bestätigt.

Anhang: Leitfaden zum Registrierungssystem

Um die Registrierung im EICom Registrierungstool vorzunehmen, sind folgende Schritte erforderlich:

1. Benutzerregistrierung

- Anmeldung der Person, die die Daten eingibt
- Hinzufügen von weiteren Benutzern (Stellvertreter)

2. Eingabe der Registrierungsdaten

- Wenn Sie bereits Ihre Registrierung bei ACER, AEEGSI (Italien) oder E-Control (Österreich) abgeschlossen haben, können Sie nun mit dem Hochladen des entsprechenden Registrierungsfiles (CEREMP Format) beginnen. Angefragte Informationen sind zu ergänzen. Danach gehen Sie direkt zu Abschnitt 5
- Erfolgt Ihre erste Registrierung bei der EICom (ohne Hochladen vom File in CEREMP Format), müssen alle Abschnitte 1 bis 5 ausgefüllt werden

Abschnitt 1: Marktteilnehmer

- Zur Auswahl stehen:
 - natürliche Personen
 - juristische Personen
- Bitte geben Sie für die juristischen und die natürlichen Personen folgende Informationen an:
 - EIC
 - Website Adresse, auf der die Insider Informationen publiziert werden

Abschnitt 2: Marktteilnehmer Personen

- Bitte geben Sie die korrekten Daten für die folgenden drei Positionen an:
 - Ansprechperson
 - Verantwortliche Person für betriebliche Entscheidungen
 - Verantwortliche Person für handelsbezogene Entscheidungen

Abschnitt 3: Letzter Controller oder Begünstigter

- Bitte geben Sie die Kontakt- und Unternehmensinformationen zum "Letzten Controller oder Begünstigten" an
- Zur Auswahl stehen:
 - natürliche Personen
 - juristische Personen

Abschnitt 4: Informationen betreffend Unternehmensstruktur des Marktteilnehmers

- Bitte geben Sie die Daten zu jedem verbundenen Unternehmen an
- Zur Auswahl stehen:
 - anderes verbundenes Unternehmen (unter einer einheitlichen Führung)
 - Mutterunternehmen
 - Tochterunternehmen (kontrolliertes Unternehmen)

Abschnitt 5: Übersichtsseite und Einreichen der Registrierungsdaten

- Sobald Sie alle erforderliche Abschnitte ausgefüllt haben, klicken Sie auf den Button „Registrierungsdaten einreichen“, um die Daten zu übermitteln. Ihre Daten werden binnen 5 Tagen überprüft und Sie werden von ElCom Marktüberwachung via Mail benachrichtigt.
- Sollten die Daten nicht vollständig oder nicht korrekt ausgefüllt sein, bekommen Sie ein Mail mit Hinweis auf den entsprechenden Fehler. In einem solchen Fall bitten wir Sie, sich wieder in das ElCom Registrierungssystem einzuloggen und im Abschnitt "Übersicht" den nicht validierten Abschnitt ausfindig zu machen und Ihre Daten zu korrigieren. Nach der Überprüfung Ihrer Angaben speichern Sie bitte die Daten wieder und reichen Sie Ihre Registrierung zur wiederholten Überprüfung durch die ElCom ein.
- Bei einer positiven Antwort von ElCom Marktüberwachung gilt die Registrierung als abgeschlossen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass die Registrierung bei der ElCom keinen Einfluss auf andere Lizenzierungsvorschriften und -prozesse für Marktteilnehmer hat und keinen Nachweis der Fähigkeit zum Handeln auf Energiegrosshandelsmärkten darstellt. Die ElCom übernimmt keine Verantwortung für die Korrektheit der übermittelten Informationen.

Bitte beachten Sie, dass es Ihre rechtliche Verpflichtung ist, die Daten, die Sie eingepflegt haben, auf Aktualität zu überprüfen. Vernachlässigung Ihrer rechtlichen Pflichten kann zu einem Verstoss gegen Artikel 26a der Stromversorgungsverordnung führen.

Wir danken für Ihre Mühe und stehen Ihnen für weitere Fragen gerne zur Verfügung. Sie können uns per Mail oder telefonisch erreichen. Aktuelle Kontaktdaten finden Sie auf der Website der ElCom unter „Marktüberwachung“.