



User Guide – mit Testaccounts arbeiten

1 Übersicht

Vorliegendes Merkblatt erklärt die Voraussetzungen für das Benutzen von e-GOV und den Formularen zu Testzwecken. Bitte beachten Sie, dass Sie jederzeit zusätzliche (Test-)User für Ihre (Test-)Organisation bestellen können.

2 Voraussetzungen

Die Voraussetzung ist,

- dass die Test-Benutzer bereits in e-GOV registriert sind. Information zur Registrierung: [Registrierung und Login eIAM \(CH-LOGIN\)](#)
- Die Erhebungsperiode bereits eröffnet ist (vor dem Zeitpunkt bitte die Testmöglichkeit «ABN 2060» verwenden, vgl. unten)
- dass Ihre Test-Organisation in e-GOV erfasst ist und Sie als User bei dieser Organisation als Test-User berechtigt sind.
 - Falls Sie eine Test-Organisation möchten, dann melden Sie sich bitte bei data@elcom.admin.ch.
 - Organisationen werden als Test-Organisationen in e-GOV aufgesetzt. Dies erfolgt durch das Fachsekretariat der EICom. Die Testorganisationen sind als solche gekennzeichnet, erhalten Pflichten und Versorgungsgebiete und eine UID-Nummer, welche nicht existiert. Alle User, welche auf der Testorganisation berechtigt werden, sind nur in der Rolle «Mitarbeiter» berechtigt, d. h. sie können weder weitere Rechte vergeben noch Formulare absenden.
 - Weitere User für die Test-Organisationen in e-GOV können über das e-GOV Portal unter «Meine Organisation» > «Rechte beantragen» beantragt werden.
 - Bitte beachten Sie, dass wenn Sie produktive Daten verwenden, diese von Ihren Test-Usern mit Zugriff auf Ihre Testorganisation eingesehen werden können.

3 Anmelden in e-GOV

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie in e-Gov korrekt angemeldet sind.

- <https://www.uvek.egov.swiss/> aufrufen
- Melden Sie sich wie gewohnt an
- Informationen zum Anmelden: [Registrierung und Login eIAM \(CH-LOGIN\)](#)

4 Formulare zum Testen über e-GOV aufrufen

Die zur Bearbeitung offenen Formulare werden im e-GOV Portal UVEK für die Test-Organisationen gleich wie für die «echten» Organisationen im Register «Meine Aufgaben» angezeigt.

Wählen Sie das Register «Meine Aufgaben»

- Wählen Sie dort die entsprechende Erhebung aus und klicken Sie auf «Geschäftsfall bearbeiten»
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auch tatsächlich die Aufgaben Ihrer Testorganisation aufrufen, wenn Sie testen möchten.
- Sie können die Formulare wie gewohnt ausfüllen, verwerfen und speichern, inkl. xml-Daten und/oder Excel-Daten aus- und einlesen.
- Sie können die Formulare jedoch NICHT absenden

5 Testvariante «ABN 2060»

Solange die Erhebungsperiode für das entsprechende Jahr nicht freigeschaltet ist, kann auch nicht nach obiger Methode getestet werden. Das Freischalten erfolgt jeweils ab ca. Anfang bis Mitte Mai des Jahres, in dem per 31.8. eingereicht werden muss. Ab ca. Ende Februar besteht jedoch die Möglichkeit, die neuen Formulare bereits auf der Abnahmeumgebung einsehen und ausprobieren zu können. Auch können dann die xml bezogen werden. Bitte beachten Sie jedoch folgendes:

- Keine Senden- und Speichermöglichkeit, xml und Excel Download möglich, xml Download anstelle von Speichern
- Ein CH-ID Login muss erstellt werden (Ihr Login von der Produktionsumgebung e-GOV Portal ist hier nicht gültig)
- Bitte beachten Sie, dass in der Phase vor der Eröffnung der Erhebung intensiv an den Testsystemen gearbeitet wird. Sie stehen daher möglicherweise nicht durchgängig zur Verfügung. Auch sind die Formulare bis dann ev. noch nicht vollständig übersetzt.
- Sie verwenden nachfolgende Direkt-Links:

- **Kostenrechnung:**
https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=KR_2060&data.parameter_V1_0.Berechtigung=edit

- **Tarife TR-S:**
https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=TR_S_2060&data.parameter_V1_0.Berechtigung=edit

- **Versorgungsunterbrüche:**
https://forms-a.elcom.admin.ch/formserver2/start.do?generalid=VU_2060&data.parameter_V1_0.Berechtigung=edit

Ihre Fragen und Anmerkungen nehmen wir gerne wie folgt entgegen: data@elcom.admin.ch – bitte senden Sie uns keine Anfragen mit Angabe Ihrer Useraccounts und Passwörter, vielen Dank!
