



# Fragen und Antworten zu den neuen Online-Formularen

## EICom DB Revival / EDES

Link auf Projektseite mit weiterführenden Informationen: [hier](#)

1	Fragen zum Tool generell .....	1
2	Fragen zum Aufrufen und Absenden der Formulare .....	17
3	Fragen zu einzelnen Formularen - Kostenrechnung.....	18
4	Fragen zu einzelnen Formularen - Tarife.....	27

### 1 Fragen zum Tool generell

Stichwort	Frage	Antwort
'0'-Werte	Müssen immer noch alle Felder abgefüllt werden (mit 0), auch wenn effektiv kein Wert vorliegt oder nicht anwendbar ist?	Ja. Die müssen nach wie vor mit einem Wert ausgefüllt werden. Es wurden Dynamiken eingeführt, damit nur die Felder angezeigt werden, die auch auszufüllen sind. Bei den Anlagespiegeln ist eine Dynamik hinterlegt, die automatisch Null-Werte übernimmt. An anderen Orten werden Daten automatisch übertragen, um die Eingabe zu erleichtern.
Abacus-Export	Gibt es bereits Tests von Abacus-Exports, die eingelesen werden konnten?	Nein. Solche Tests sind nicht ausgeführt worden. Leistungen im Kontext mit den Systemen der Netzbetreiber müssen von ihren Dienstleistern erstellt werden, die EICom erbringt hier keine Leistungen oder Support.

Stichwort	Frage	Antwort
		Die Formulare können als xml und Excel eingelesen werden.
Benutzer	Als Berater füllte ich in der Vergangenheit zusammen mit dem Kunden das Excel aus und er als Verantwortlicher hat es bei der EICom hochgeladen. Wie können wir diese «Gewaltentrennung» im neuen System beibehalten?	<p>Es gibt zwei Rollen im Portal. Die eine Rolle kann nur Daten ausfüllen. Die zweite Rolle hat das zusätzliche Recht, die Erhebungsdaten (Online-Formulare) an die EICom zu senden. Diese Rollen können im Self-Service Bereich von e-GOV von Administratoren Ihrer Organisation vergeben werden.</p> <p>Administrator = ausfüllen und absenden  Mitarbeiter = nur ausfüllen (gilt für Formulare wie den Upload von Dokumenten in e-GOV)</p> <p>Somit sind zwei Szenarien möglich:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sie sind als Benutzers beim NB registriert und können die Angaben direkt im Online-Formular ausfüllen und diese allenfalls auch absenden. Ev. zieht es der Netzbetreiber vor, diese selber zu versenden</li> <li>2. Der NB exportiert Ihnen die xml- / xlsx-Datei, dann können Sie diese selbst ausfüllen, dem NB zurücksenden und der NB kann die ausgefüllte Datei importieren und an die EICom senden.</li> </ol> <p>Dasselbe Konzept funktioniert natürlich auch innerhalb eines Unternehmens mit unterschiedlichen Rollen.</p>
Benutzer	Besteht bereits eine Art Template, um User-Berechtigungen für das System zu beantragen?	<p>Sie können die Benutzerverwaltung selber in e-GOV Portal betreiben. Vgl. dazu auch <a href="#">FAQ DE   eGovernment UVEK</a></p> <p>In Ausnahmefällen kann die EICom dies für Sie übernehmen (während Bürozeiten). Melden Sie sich beim <a href="mailto:data@elcom.admin.ch">data@elcom.admin.ch</a> und reichen Sie nachfolgendes Formular ausgefüllt und rechtsgültig unterschrieben ein.  <a href="#">Formular zum Beantragen von zusätzlichen Accounts</a></p>
Benutzer	Können die Formulare parallel bearbeitet werden?	Nein, ein paralleles Bearbeiten ist derzeit nicht möglich.
Benutzer	Erhalte ich eine Fehlermeldung, wenn ich ein Formular öffne, das ein Kollege bereits bearbeitet?	Ja es ist vorgesehen, dass eine Infobox beim Öffnen der Formulare angezeigt wird.
Benutzer	Ich erhalte eine Fehlermeldung, dass ein anderer Benutzer im Formular sei, aber ich bin die einzige Person in unserer Unternehmung, die berechtigt ist.	Möglicherweise haben Sie das Fenster mit dem Formular doppelt offen. Oder Sie haben es kurz nacheinander geschlossen und wieder geöffnet, so dass die «alte»

Stichwort	Frage	Antwort
		Session noch nicht ganz abgeschlossen ist. Sie können die Meldung ignorieren und über den Befehl «weiter» weiterarbeiten.
Benutzer	Können mehrere Benutzer berechtigt werden und sich einloggen für versch. Bereiche?	Ja. Es können verschiedene Personen berechtigt werden die Online-Formulare zu befüllen. Es kann auch definiert werden, wer die Online-Formulare an die ECom zurücksenden dürfen (z.B. nur Unterschriftsberechtigte). Es können aber nicht gleichzeitig 2 Personen Daten erfassen. Die letzte Person, die speichert gewinnt und nur diese Daten sind gespeichert.
Benutzer	Wer macht die Benutzerverwaltung? Machen wir das selbst?	Sie können die Benutzerverwaltung selber in e-GOV Portal betreiben. Vgl. dazu auch <a href="#">FAQ DE   eGovernment UVEK</a> In Ausnahmefällen kann die ECom dies für Sie übernehmen (während Bürozeiten). Melden Sie sich beim <a href="mailto:data@elcom.admin.ch">data@elcom.admin.ch</a> und reichen Sie nachfolgendes Formular ausgefüllt und rechtsgültig unterschrieben ein. <a href="#">Formular zum Beantragen von zusätzlichen Accounts</a>
Berechtigungen	Können Import und Export der Formulare nur durch zeichnungs-berechtigte Personen vorgenommen werden?	Nein. Es können alle Personen, welche für das Online-Formular berechtigt sind, ein Export oder Import ausführen. Es gibt zwei Rollen im Portal. Die eine Rolle kann nur Daten ausfüllen. Die zweite Rolle hat das zusätzliche Recht, die Erhebungsdaten (Online-Formulare) an die ECom zu senden. Diese Rollen können im Self-Service Bereich von e-GOV von Administratoren Ihrer Organisation vergeben werden. Administrator = ausfüllen und absenden Mitarbeiter = nur ausfüllen (gilt für Formulare wie den upload von Dokumenten in e-GOV)
Berechtigungen	Ich habe unseren Berater / externer Dienstleister mit der Rolle «Dienstleister» berechtigt in e-GOV, er kann aber die Formulare nicht ausfüllen	Bitte beachten Sie, dass für das Ausfüllen der Formulare nur die Rollen «Mitarbeiter» und «Administrator» verwendet werden können.
Berechnungen	Wenn Werte geändert werden, dann zieht die automatisch berechnete Summe nicht nach.	Die Summen rechnen sich meist neu, wenn zwischengespeichert wird. Möglicherweise ist es auch nötig, dass Sie nicht nur in das korrigierte Feld klicken, sondern auch in nachfolgende Felder (z. B. mittels Tabulators). Meistens löst dies die Berechnung dann aus.
Copy/Paste	Muss man jedes Formularfeld einzeln ausfüllen? Oder kann man mehrere Felder via Copy-Paste aus dem Excel befüllen?	Es muss jedes Feld einzeln ausgefüllt werden. Copy/Paste von mehreren Zeilen und Fellen aus Excel funktioniert nicht. Sie haben jedoch verschiedene Möglichkeiten, das Formular effizient auszufüllen:

Stichwort	Frage	Antwort
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einlesen mittels xlm</li> <li>• Ein Excel-Formular einlesen</li> <li>• Formulareteile können auch per csv eingelesen werden</li> </ul>
CSV	Der csv Import für Tarife funktioniert in dem Fall auch nach 2021 noch?	Ja der CSV-Import ist eine Funktion die bestehend bleibt.
CSV	Könnte nicht die gesamte KoRe als csv-Datei eingelesen werden? Dann könnte aus den bestehenden Systemen eine csv-Datei erstellt werden	Diese Möglichkeit wurde geprüft, eine Umsetzung wird jedoch nicht in Betracht gezogen, da sie zu teuer wäre. Es wurde jedoch entschieden, die Excel als Möglichkeit zu lassen, die Daten einzulesen.
CSV	Wird es csv-ex- und -Import für z.B. das Formular 3.2 geben? Jedes einzelne Feld von Hand auszufüllen wäre unglaublich aufwendig und ein Kopieren von mehreren Werten in mehrere Felder ist nicht möglich.	Die csv-Importe wurden überall dort eingesetzt, wo der Dateneingabe eine Tabelle zugrunde liegt. An anderen Orten ist dies nicht möglich oder zu aufwändig. Es wurde jedoch entschieden, die Excel als Möglichkeit zu lassen, die Daten einzulesen.
CSV	Wieso muss je Tarif ein separates csv erstellt werden	Es muss nicht für jede Tabelle eine eigene CSV-Datei erstellt werden. Die unterschiedlichen Namen ermöglichen den Netzbetreibern eine einfache Unterscheidung der Dateien für die Bearbeitung und den anschliessenden Import in das Online-Formular.
CSV	Wie funktioniert das csv-Ein- und Auslesen?	Das Ein- und Auslesen von CSV ist im UserGuide beschrieben. Sie finden die UserGuides zu den Formularen hier: <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Userguide Formulare</a>
Dezimalstelle Punkt/Komma [ ' ] [ . ]	Muss bei der Eingabe der Zahlenwerte, die Dezimalstelle mittels Kommas anstelle Punkt gearbeitet werden? Geht der Dezimalpunkt nicht? Das ist die übliche Schreibweise in der Schweiz.	Dies ist eine Sprach- und Ländereinstellung im eigenen Webbrowser. Dort muss auf «... (Schweiz)» umgestellt werden und diese Einstellung muss an die erste Stelle vor die anderen Sprachen verschoben werden. Das Vorgehen ist ebenfalls im UserGuide beschrieben: <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Userguide Formulare</a>
Dezimalstelle Punkt/Komma [ ' ] [ . ]	Beim Kopieren von Daten aus Excel (copy/paste) in ein Webfeld gibt es Probleme mit den regionalen Datenformaten (Symbol für die Gruppierung von Zahlen und Dezimal-Symbol). Das Formular zeigt einen Fehler an.	Am besten stellen Sie Excel so ein, dass es keine Hochkommastellen anzeigt, sondern reine Zahlenwerte. Stellen Sie sicher, dass die Sprach- und Ländereinstellung im eigenen Webbrowser auf dieselbe Sprache eingestellt ist wie Ihr Excel. Das Vorgehen ist ebenfalls im UserGuide beschrieben: <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Userguide Formulare</a>
Eingabetaste	Wird « Enter » gedrückt, erfolgt die Fehlerprüfung für die gesamte Seite, dies ist unpraktisch	Sollten Sie versehentlich die Eingabetaste drücken, dann wird tatsächlich die Fehlerprüfung auf der Seite durchgeführt. Die Fehlermeldungen können Sie unterdrücken, indem Sie das Formular zwischenspeichern. Dies löst im Normalfall die Fehlermeldungen auf bis zur tatsächlichen Schlusskontrolle.

Stichwort	Frage	Antwort
		Lassen sich einzelne Fehler nicht auflösen und hindern Sie daran, die nächste Seite zu öffnen, dann können sie die Checkbox «Plausi» aktivieren. Bitte denken Sie aber daran, wo Sie dies gemacht haben und gehen während der Kontrolle diese Formulare bzw. die entsprechenden Plausibilitätschecks nochmals durch.
Login über CH-Login	Wie funktioniert das einloggen und registrieren mit CH-Login?	Die Bundesverwaltung hat einen einheitlichen Standard für das sichere einloggen in die Bundesapplikationen. Dies erfolgt als Zweifaktor Authentifizierung mit einem Handy. Wenn Sie fragen zu eIAM bzw. CH Login haben, finden Sie hier weitere Informationen: <a href="#">eIAM, das zentrale Zugriffs- und Berechtigungssystem der Bundesverwaltung — eIAM, Identity &amp; Access Management des Bundes</a>
Login in die Formulare	Beim Einloggen in die Formulare erhalte ich eine Fehlermeldung, ich müsse den Administrator benachrichtigen bzw. dürfe nicht mit «vorwärts» und «zurück» im Formular arbeiten. Ich bin aber noch gar nicht eingestiegen im Formular.	Bitte wiederholen Sie den Vorgang. Es kann sein, dass zwischen dem Absprung im e-GOV Portal und dem Login auf eIAM etwas zu lange Zeit verstrichen ist. EIAM hat einen sehr kurzen Zeitraum, in dem man das CH-Login abschliessen muss, sonst erhält man ein Time-Out. Dieses äussert sich in dieser Fehlermeldung im Formular.
Eingabebestätigung	Erhalten wir nach dem Absenden eine Mail als Eingabe- bzw. Empfangsbestätigung?	Ja, Sie erhalten eine Mail als Empfangsbestätigung für Ihre Eingabe. Sie erhalten auch eine Empfangsbestätigung, wenn das Senden des Formulars erfolgreich war. In der Rubrik «Geschäftsfälle» im e-GOV Portal können Sie zudem jederzeit den Status Ihrer Formulare einsehen. Bei gesendeten Formularen haben Sie die Möglichkeit, dort das PDF und xml einzusehen.
Erhebungsstart	Ab wann ist es vorgesehen, dass scharfe Daten für die nächste Tarifperiode eingegeben werden dürfen?	Die Erhebungsperiode startet jährlich jeweils ca. Mitte Mai.
Excel	Können wir nach wie vor ein Excel einlesen?	Ja, das Online-Formular bietet noch die Möglichkeit eines Excel-Imports. Bitte beachten Sie aber folgende Hinweise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es darf nicht ein altes Excel verwendet werden, dass ev. sogar noch Makros enthält.</li> <li>• Bitte steigen Sie ins Formular ein und geben die Strukturdaten ein (Kostenrechnung: F1.1 Kontaktdaten und ob Sie Energie- bzw. Netzkunden haben sowie F1.2 oberste eigene Netzebene, bei der Light-Version, ob Sie ev. die Vollversion ausfüllen möchten / Für Tarife: alle H1 – H8 bzw. C1 – C7 die Sie bedienen)</li> </ul>

Stichwort	Frage	Antwort
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erst dann exportieren Sie das Excel, speichern es lokal ab, füllen es aus und lesen es über die erste Seite des Formulars wieder ein</li> <li>• Für Berater: es muss für jeden Netzbetreiber ein eigenes Excel ausgefüllt werden und es muss sichergestellt werden, dass das Excel nicht «überschüssige» Teile enthält, z. B. Reste vom Vorjahr, die nicht vollständig gelöscht wurden.</li> <li>• Wir sehen immer wieder, dass die NB und Berater «Garbage» in die Formulare importieren. Dies kann durch das System nicht komplett unterbunden werden. Bitte beachten Sie daher die obigen Regeln, damit Sie und wir im support weniger Aufwand haben.</li> </ul>
Excel	Die Daten liegen bei vielen Netzbetreibern wohl im Excelformat vor. Wie bekommen wir diese in ein XML-Format, welches einfach hochgeladen werden kann?	<p>Das Online-Formular bietet noch die Möglichkeit eines Excel-Imports (Die Basis ist die zu exportierende Excel-Datei aus dem Online-Formular). Das Online-Formular kann auch manuell, von Hand ausgefüllt werden. Der Datenimport z. B. über xml ist nicht zwingend notwendig.</p> <p>Für Dienstleistungen zu xml setzten Sie sich bitte mit Ihrem IT-Provider in Kontakt. Die EICom bietet keine Dienstleistungen im Kontext mit den xml oder «automatisierten» Excel-Lösungen an.</p>
Excel	Erhalten wir die Excel-Version dieses Jahr ohne Passwortschutz? Erleichtert uns die interne Bearbeitung.	Ja. Die Excel habe keine Makros und kein Passwort-Schutz mehr. Die Excel-Dateien werden als Import-Dateien für die Online-Formulare verwendet. Bitte beziehen Sie das jeweils gültige Excel über das Online-Formular.
Excel	Das Excel ist nur in Deutsch vorhanden, wo finde ich das französische oder italienische Excel zum einlesen?	<p>Die Online-Formulare werden mit der Produktivsetzung Anfang Mai in Deutsch, Französisch und Italienisch bereitgestellt.</p> <p>Die Excel-Exporte stehen nur in Deutsch zur Verfügung. Das Excel ist nur ein Hilfsformular und hat zum Zweck, dass Daten nebst xml und csv in die Online-Formulare eingelesen werden können.</p>
Export	Wird immer nur die eine Seite exportiert, auf der man ist?	<p>Nein. Es werden immer alle Datenfelder des gesamten Online-Formulars exportiert. Auch alle Felder, die noch nicht befüllt wurden.</p> <p>Damit wurde die Möglichkeit geschaffen, dass die Daten ausserhalb der Online-Formulare durch mehrere Personen ausgefüllt werden können.</p>
Export	Was tun, wenn beim Exportieren des Formulars für die Kostenrechnung nach Excel Fehlermeldungen angezeigt werden?	Beim Exportieren des Formulars für die Kostenrechnung nach Excel können mehrere Fehlermeldungen angezeigt werden. Dieses Problem besteht in der Regel

Stichwort	Frage	Antwort
		nur vorübergehend. Wiederholen Sie einfach den Export, damit der Vorgang korrekt ausgeführt wird.
Einlesen	Wenn ich ein Excel aus einer Vollversion in eine Light-Version einlese und die Light-Version mittels Checkbox dann als Vollversion ausweise, dann fehlen wesentliche Teile des Formulars (z. B. Zu- und Abgänge im Referenzzeitraum), aber die Kontrolle will trotzdem, dass diese Teile ausgefüllt werden, obwohl es gar nicht geht	<p>Damit es das Einlesen vollständig klappt, muss eine Light Version vor dem Einlesen eines Files "Voll" zuerst mit der Checkbox "Voll/Light" auf "Voll" aktiviert werden. So ist sichergestellt, dass alle Felder der Vollversion auch tatsächlich eingelesen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitte steigen Sie ins Formular ein und geben die Strukturdaten ein (Kostenrechnung: F1.1 Kontaktdaten und ob Sie Energie- bzw. Netzkunden haben sowie F1.2 oberste eigene Netzebene, bei der Light-Version, ob Sie ev. die Vollversion ausfüllen möchten)</li> <li>• Erst dann exportieren Sie das Excel, speichern es lokal ab, füllen es aus und lesen es über die erste Seite des Formulars wieder ein</li> </ul>
Einlesen	Ich habe den Eindruck, dass beim Einlesen des Excels nicht alle Felder befüllt werden.	Bitte wiederholen Sie in diesem Falle das Einlesen. Bemerkung: es sind unter Umständen nicht alle Felder, welche im Online-Formular befüllt werden müssen, im bisherigen Excel prominent markiert zum einfüllen.
Einlesen	Beim Einlesen eines Excels erscheinen im Online-Formular plötzlich zusätzliche obligatorische Zeilen, obwohl ich hier gar nichts auszufüllen habe (z. B. 3.1 Blindenergie habe ich nur eine Position, es erscheinen aber mehrere),	Es kann sein, dass im Excel mehr Zeilen sind, als Sie tatsächlich ausfüllen. Im Online-Formular sind diese Zeilen dann ebenfalls mit-eingelesen, da Sie aber im Excel richtigerweise nichts eingetragen haben, erscheinen sie im Online-Formular leer. Da aber alles ausgefüllt werden muss, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Sie können die meisten dieser Zeilen auswählen und mit dem Befehl «ausgewählte Zeilen löschen» entfernen.
Einlesen	Wenn ich ein xml einlese, dann erhalte ich keine Fehlermeldungen, das z. B. etwas nicht i.O. ist. Warum wird kein Fehlerreport erstellt?	<p>Im Online-Formular dient die Funktion «Kontrolle» diesem Zweck. Wenn Sie ein xml einlesen und dann auf «Kontrolle» klicken, dann erhalten Sie alle Bereiche im Formular, welche nicht korrekt oder unvollständig ausgefüllt sind. Daher wurde auf einen separaten Fehlerreport verzichtet.</p> <p>Eine grössere xml-Kontrolle wird jedoch in einer der nächsten Releases eingeführt.</p> <p><a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> &gt; <a href="#">EDES Seite</a> &gt; <a href="#">Mit xml arbeiten</a></p>

Stichwort	Frage	Antwort
Einlesen	Auf der Kontaktseite im Excel hat es beim Wappen versteckt so komische Einträge.	Diese Daten wurden früher für das Einlesen benötigt und waren auch in den bestehenden Formularen enthalten. A1 = Version (3 = Voll / 8 = light), A2 = ID des Netzbetreibers und A3 = Erhebungsjahr. Wenn Sie solche Einträge sehen, bedeutet dies, dass sie ein altes Excel für das Einlesen verwenden – diese dürfen Sie nicht einlesen. Bitte beziehen Sie die aktuelle Version der Excel direkt im Online-Formular.
Fehlerprüfung verhindert weiter	Irgendwo auf der Seite verhindert ein Fehler, dass man weiter auf die nächste Seite kommt. Leider kann ich ihn nicht eruieren, wo er ist.	An einigen Orten wird u.U. ein Fehler angezeigt, wenn Sie die entsprechenden Eingaben noch nicht gemacht haben, die möglicherweise in einem anderen Formular bzw. auf einer anderen Seite erfolgen müssen. Solche Fehlermeldungen können Sie ev. unterdrücken, indem Sie das Formular Zwischenspeichern. Dies löst im Normalfall die Fehlermeldungen auf bis zur tatsächlichen Schlusskontrolle. Lassen sich einzelne Fehler nicht auflösen und hindern Sie daran, die nächste Seite zu öffnen, dann können Sie die Checkbox «Plausi» am Ende der Seite aktivieren. Bitte denken Sie aber daran, wo Sie dies gemacht haben und gehen während der Kontrolle diese Formulare bzw. die entsprechenden Plausibilitätschecks nochmals durch.
Formularserver-Fehler	Ich erhalte folgende Fehlermeldung: «Formularserver Fehler – Es ist ein Fehler aufgetreten (Zeitpunkt: ....). Bitte senden Sie eine E-Mail mit einer genauen Problembeschreibung an den Administrators [...]» Warum ist der Fehler aufgetreten? Habe ich jetzt meine Eingaben verloren?	Diese Fehlermeldung kann folgende Ursachen haben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie wollten über CH-Login einloggen, haben aber zu lange gebraucht und es ist ein Time Out zwischen Berechtigungsanfrage und Formularaufruf entstanden. Bitte rufen Sie die Aufgabe in e-GOV neu auf und loggen Sie sich neu ein</li> <li>• Sie haben das Formular offen, aber während längerer Zeit nicht darin gearbeitet, so dass ein Time Out entstanden ist. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Arbeit regelmässig speichern, insbesondere dann, wenn Sie von der Arbeit weggerufen werden (Sitzung, Telefon). Schliessen Sie das Fenster und rufen Sie das Formular über das e-GOV-Portal -&gt; Aufgaben wieder auf.</li> </ul>
Historie	Gibt es die Funktion für einen Mehrjahresvergleich? Ich kann jeweils nur ein Jahr gleichzeitig anzeigen lassen?	Nein. Ein Mehrjahresvergleich existiert nicht und ist nicht vorgesehen: Da wir davon ausgehen, dass Sie die Kostenrechnung aus Daten Ihrer bestehenden Systeme befüllen (und nicht umgekehrt), können Sie jederzeit Ihre eigenen Auswertungen in Ihren eigenen Systemen generieren.
Historie	Gibt es eine Historie-Verwaltung der bereits eingereichten Unterlagen?	Sie können die eingereichten Unterlagen zumindest über einige Jahre im e-GOV Portal in der Rubrik «Geschäftsfälle» einsehen.

Stichwort	Frage	Antwort
Historie	Gibt es in Zukunft ein Historie-Export. Damit ich Daten mit den Vorjahren vergleichen kann?	Eine solche Funktion ist im Online-Formulare nicht vorhanden und aktuell auch nicht vorgesehen. Aber indirekt können Sie eine eigene Historisierung aufbauen. Im Online-Formulare können Sie am Ende der Daten-Erfassung das Formulare exportieren und dieses bei Ihnen lokal speichern.
Import	Für den Fall, dass XML-Dateien aus mehreren Systemen generiert werden, welche nacheinander in die Webpage importiert werden sollen: Kann die Importlogik auf der Webpage so angepasst werden, dass bereits existierende Werte auf der Webpage (Import 1. xml) nicht mit "fehlenden Werten" (Import 2. xml) überschrieben werden?	Nein, das ist nicht möglich. Beim Export und beim Import, werden immer alle Datenfelder importiert oder exportiert. d.h. die Datenwerte würden in diesem Fall überschrieben. Sie müssen daher ein vollständiges xml oder Excel erstellen das Sie importieren. Beachten Sie auch: wenn Sie z. B. zuerst einige Teile im Online-Formular erstellen, denken Sie daran, dass Sie das Excel exportieren. Sie können dann diese Daten bereits verwenden, um weitere Daten ergänzen und wieder importieren. Wenn Sie ein bereits vorausgefülltes Formular mit einem – unter Umständen nicht vollständigen – Excel überschreiben, verlieren Sie die bereits gemachte Arbeit.  <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Mit xml arbeiten</a>
Import	Habe ich es richtig verstanden, dass bei der Einstiegsseite sämtliche Formulare als xml oder xlsx importiert werden können? Auf welcher Seite gibt es die Funktionalität auch als Export?	Die Exportfunktion ist ab der 2ten Seite verfügbar. Es werden immer alle Datenfelder aus dem gesamten Online-Formular exportiert, unabhängig davon auf welcher Seite Sie sich befinden.
Import	Kann beim Bereitstellen aller Daten ein XML-Upload gemacht werden oder muss jedes Formular einzeln geladen werden?	Nein. Es muss nicht pro Seite ein Upload gemacht werden. Beim Import werden immer alle Daten eingelesen. Beim Export aus dem Online-Formular werden immer alle Felder exportiert. Der Import der Daten ist nur auf der Einstiegsseite möglich.
Import	Was passiert beim Import mit Daten, welche im Excel geändert wurden und in der Zwischenzeit auch im Online-Formular? werden die Angaben im Online Formular überschrieben?	Es werden immer alle Daten aus dem Import importiert. D.h. Die Daten im Online-Formular werden überschrieben.
Import	Werden bereits im Online-Formular ausgefüllte Felder bei einem Import überschrieben? Oder gibt es eine Art "Warnmeldung"?	Mit dem Import werden immer alle Felder importiert => d.h. sie werden überschrieben. Es wird eine Warnmeldung ausgegeben im Moment, in dem Sie die Funktion «Importieren» auf der ersten Seite aufrufen. Bei einer Änderung der Daten in der Exportdatei und im Online-Formular gleichzeitig, würde bei einem Import die Daten im Online-Formular überschreiben.

Stichwort	Frage	Antwort
		Bei einem Export werden immer alle Daten exportiert und beim Import alle Felder importiert.
Import	Ich habe das Excel-Formular exportiert und es offline ausgefüllt. In den Excel-Formularen habe ich Verknüpfungen zwischen den Formularen (Plausibilisierung) gefunden und Meldungen im Online-Formular erhalten, die meiner Meinung nach nicht ganz korrekt sind.	Die Verknüpfung zwischen den verschiedenen Formularen und die Plausibilisierungen sind nur relevant, wenn Sie in den Online-Formularen angezeigt werden. Im Excel-Formular kann es einige Ungenauigkeiten geben, aber die Online-Formulare funktionieren korrekt und führen die Prüfungen konsistent durch. Ihre Daten müssen in jedem Fall nach dem Einlesen des Formulars die entsprechenden Tests und Plausibilisierungen im Onlineformular durchlaufen, d. h. Sie müssen u.U. die Daten im Onlineformular allenfalls nachbearbeiten
Import Export	Wo sind überall Import und Export von xml und Excel möglich?	Die Funktionen stehen in allen Formularen zur Verfügung. Auf der Einstiegsseite kann eine xml oder Excel (xlsx)-Datei importiert werden. Ein Export ist immer auf allen nachfolgenden Seiten bis zur Kontroll-Seite möglich. Beim Formular der Wechselrate ist nur der Export und Import einer xml-Datei möglich.
Import Tarife per xml / Excel	Ist der Import/Export per xml/xlsx für die Tarife H1, H2 etc. auch möglich und nicht nur mittels csv?	Ja. Diese Möglichkeit besteht. Wenn Sie ein xml/xlsx aus dem Online-Formulare exportieren, können Sie dieses aus ihren Systemen befüllen und dann wieder als xml / xlsx importieren.  <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Mit xml arbeiten</a>
Kontrollfunktion	Gibt es die Möglichkeit in der Einstiegsseite eine Kontrolle durchzuführen und diese zu kennzeichnen, falls ok?	Nein. Die Kontrollfunktion wird auf alle Felder eines Formulars ausgeführt, wenn in der Navigation die Seite «Kontrolle» ausgewählt wird. Das Formulare wechselt dann auf die Seite, auf welcher der erste Fehler ist. Neu existiert in der Kostenrechnung auch eine Seite, welche anzeigt, welche Plausitests Sie mittels der Checkbox übersteuert haben.
Korrekturprozess	Manchmal erhalten wir einen Brief mit Rückmeldungen von Elcom, in dem wir um Erklärungen oder Korrekturen bitten, und wir senden die korrigierten Dateien erneut ein. Dieser Prozess findet auch online statt?	Einige Tests sind bereits in den Formularen eingebaut und werden bei der Eingabe geprüft. Dadurch entfällt bereits ein grosser Teil von Rückmeldungen. Bei einigen Rückmeldungen werden die Formulare durch die ElCom mit einem «ReOpen» wieder geöffnet und durch die NB korrigiert werden.

Stichwort	Frage	Antwort
Löschen	Kann ein Formular vollständig gelöscht bzw. «zurückgesetzt» werden?	Ja, dies ist möglich, muss jedoch bei uns vom Support aus gemacht werden. Bitte senden Sie dazu ein Mail an <a href="mailto:data@elcom.admin.ch">data@elcom.admin.ch</a> mit dem expliziten Auftrag, welches Formular gelöscht werden soll (z. B. Kostenrechnung 2025, Tarife Standard 2025, Tarife günstig 2025). Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Löschen alle nötigen Parteien informiert und / oder allfällig noch benötigte Daten per xml oder Excel-Export gesichert haben.
Manuelle Eingabe	Die manuellen Eingaben der KORE-Felder werden aber weiterhin möglich sein?	Ja. Das Online-Formular ist so konzipiert, dass über den Web-Browser die Daten manuell erfasst werden können. Die verschiedenen Importmöglichkeiten wurden auf Wunsch der Netzbetreiber realisiert.
Navigation	Warum kann man bei der Kostenrechnung nicht auf die einzelnen Formular-Seiten wechseln, ohne dass ich das vorherige Formular ausgefüllt habe?	Es bestehen teilweise Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Seiten, die eine Eingabe erzwingen, damit auf die nächste Seite gewechselt werden kann. Diese Orte sind jedoch sehr limitiert (z. B. F1.1 Energie- und Netzkunden, 1.2 Oberste eigene Netzebene). Einige Felder erwarten eine korrekte Eingabe (z. B. Datumsfelder bezüglich Referenzzeiträumen). Diese sollten ebenfalls korrigiert werden, bevor auf die nächste Seite gewechselt wird. Sind diese jedoch leer, kann problemlos zwischen den Seiten navigiert werden. In einzelnen Fällen verhindert ein Plausicheck das Weiterkommen. Diese können über das Aktivieren der «Plausicheckbox» ignoriert werden.
NEKAS	Wurde die XML-Schnittstelle mit NEKAS abgeglichen, resp. kann aus NEKAS befüllt werden?	Der VSE ist über die Änderungen informiert. Von Seite EICOM werden keine Anpassungen vorgenommen werden können. Im Formular Versorgungsunterbrüche können jedoch aus NEKAS exportierte Files als «NEKAS-csv» eingelesen werden.
Online ausfüllen	Ist es möglich, die Formulare komplett online auszufüllen, ohne eine Datei herunterladen zu müssen? Wenn ja - wie funktioniert das Zwischenspeichern der Angaben?	Ja, das Formular ist so aufgebaut, dass es online ausgefüllt werden kann. Dafür wurde es konzipiert. Die Export-/Import-Funktionen entstanden aus Rückmeldungen der FriendlyUserTests und wurde eingeführt. Das Zwischenspeichern bewirkt, dass die Daten auf dem Server (Produktives System) zwischengespeichert werden, wenn die Erfassung unterbrochen werden muss.
PDF	Kann für die Nachverfolgung meiner Eingaben die einzelnen Seiten als PDF speichern oder nur die gesamte Kostenrechnung?	Es wird immer das gesamte Formular als PDF exportiert. Workaround: Sie können aber beim Drucken (Drucken in Datei) nur die Seiten als pdf-Seiten Speichern, welche Sie gerne möchten.

Stichwort	Frage	Antwort
Plausibilisierungen	Muss jede Seite vollständig ausgefüllt sein, damit man auf die nächste Seite gelangen kann?	Grundsätzlich muss nur die Seite 1.2 Netzstruktur, Anzahl Netzebenen ausgefüllt sein, damit die anderen Seiten angesteuert werden können. Einige der angezeigten Fehler und Hinweise können mit einer Checkbox am Ende der Seite übersteuert werden. <i>«Wir haben zur Kenntnis genommen, dass die Plausibilitätstests auf der vorliegenden Seite bei ein oder mehreren Daten zu Hinweisen zu unseren Angaben führen – wir haben diese Hinweise geprüft, lassen aber die Daten in der eingetragenen Form stehen.»</i>  Wenn die Checkbox aktiviert wird, können Sie auf die nächste Seite wechseln.
Plausi-Checkbox	Geht die Plausi-Checkbox nur zum Weiterarbeiten oder kann man damit auch das Formular einreichen, trotz nicht behobenen Hinweisen?	Die Plausi-Checkbox lässt Sie auch das Formular einreichen.
Prozesse	Wir haben die KORE in verschiedenen Excel mit anderen Excels (Abacus-Exporte, Pivottabellen usw.) verknüpft und keine weitere Automatisierung vorgesehen.	Die bestehenden Excel Formulare können auf vielseitigen Wunsch auch weiterhin verwendet werden.
Prozesse	Wir benutzen [Tool] der [Firma]. Können wir dieses Tool weiterhin einsetzen?	Die uns bekannten Beratungsunternehmen wurden eingeladen, ebenfalls an den technischen Workshops teilzunehmen, damit sie ihre Tools u.U. anpassen können. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihr Provider auch das neue EDES unterstützt, fragen Sie bei diesem nach. Die Informationen und Links zum Testen sind öffentlich auf unserer Projektwebseite, so dass auch Ihr Provider darauf zugreifen kann.
Prozesse	Wir haben jeweils das Excel KoRe/Tarif zentral gespeichert und verschiedene Abteilungen haben ihre Daten darin eingetragen/dokumentiert (teilweise weitere Excels bei den Abteilungen). Anschliessend wurden vom Regulatory Management die Dateien zentral hochgeladen	Sie können die Rollen «Mitarbeiter» und «Administrator» definieren – dies erfolgt im Self-Service des e-GOV Portals. Pro Unternehmen (=Organisation) sind mehrere User bestellbar. Dabei wird unterschieden zwischen User, die «ausfüllen» (Mitarbeiter) und User, die «ausfüllen und absenden» (Administrator) können. So können Sie Ihre bestehenden Prozesse weiterführen. Bitte beachten Sie, dass in e-GOV die Rolle «Administrator» nicht nur Formulare absenden kann, sondern auch rollen bzw. Berechtigungen vergeben kann und alle Geschäftsvorfälle Ihrer Organisation sieht.
Prozesse	Die Vorkalkulation nach KoRe EICom ist dem Budgetierungsprozess bei uns zeitlich vorgelagert. D.h. wenn die Tarife im Juni gemacht werden und das EICom Reporting ausgefüllt werden muss, dann haben wir in unserem ERP noch gar keine Vorkalkulation	Das Ausfüllen der Formulare kann bis kurz vor dem Einreichetermin vom 31.8. erfolgen und erlaubt auch die Aufnahme in diversen Etappen. So ist bspw. denkbar, dass Sie den Prozess so vorsehen, dass Sie teile des Formulars manuell befüllen (beispielsweise, wenn Sie für diese Teile ohnehin bisher das Excel der EICom

Stichwort	Frage	Antwort
	und daher keine Daten, die in die Formulare automatisch eingelesen werden könnten.	verwendet hatten). Dieses speichern Sie ab und exportieren es als xml oder Excel. In dieses xml / Excel füllen Sie anschliessend zusätzlich die Informationen aus Ihren Systemen ab, sobald sie vorliegen. Dieses – mit Ihren Daten ergänzte – xml / Excel können Sie anschliessend im Online-Formular wieder einlesen. Wichtig ist, dass Sie in den verschiedenen Stufen jeweils immer das xml / Excel verwenden, welches die Daten enthält, welche Sie bereits aufgenommen haben. Bitte beachten Sie, dass ein Einlesen eines xml / Excel immer alle Daten überschreibt, welche bereits im Formular sind.
Prozesse	Tarife für Nachlieger müssen bei uns schon im Mai veröffentlicht werden. Vorkalkulation basiert auf Nachkalkulation mit bekannten Anpassungen. kleinere Differenzen zum Budget werden dann mittels Deckungsdifferenzen gemanagt.	<p>Sie können – wenn Sie die Kalkulation nicht bereits im ERP machen bzw. die Daten nicht bereits im ERP haben – z. B. so vorgehen: Sie steigen in das Formular ein und verwenden die Funktion «Daten vom Vorjahr laden» (geht nur bei den Tarifen). Nun lesen Sie das Excel aus und nehmen die Anpassungen vor, welche nötig sind. Anschliessend lesen Sie es wieder ein.</p> <p>Auf dieser Basis können Sie dann a) die Anpassungen gg. Vorjahr vornehmen, damit Sie die Tarife 202t+1 kalkulieren können und b) die Anpassungen vornehmen, welche dann für die Einreichung per 31.8.202t nötig sind. Sie können natürlich auch vorerst die Kalkulation der Nachlieger wie erklärt vornehmen und dann die restlichen Daten für die Kalkulation der übrigen Tarife bzw. die Kostenrechnungs-Einreichung bei der EICom auf der Basis der Daten in Ihrem ERP einlesen. Bitte beachten Sie dabei aber, dass Sie in den verschiedenen Stufen jeweils immer das xml / Excel verwenden, welches die Daten enthält, welche Sie bereits aufgenommen haben. Bitte beachten Sie, dass ein Einlesen eines xml / Excel immer alle Daten überschreibt, welche bereits im Formular sind.</p>
Prozesse	Wir ziehen die Daten für die Kostenrechnung aus verschiedenen Systemen. Daher wäre es wichtig, wenn wir auch unterschiedliche xml einlesen könnten.	In vielen Unternehmen werden die Daten für die Kostenrechnung der EICom wohl aus diversen Quellen stammen. Hier wäre es wohl sinnvoll, diese als Exporte aus den diversen Quellen in einen einzigen «Datentopf» abzulegen, bevor damit dann das xml für den Import in der Kostenrechnung abgefüllt wird. Dies wird an einigen Orten wohl als Datawarehouse-Lösung erfolgen. In kleineren Unternehmen könnte dafür aber auch eine einfache Access DB als «zentrales Zwischenlager zur Datensammlung» eingesetzt werden.
Prozesse	Wir benutzen die Excel Kostenrechnung gerade als Kostenrechnung bzw. BeBu in unserem Unternehmen. Wenn das Excel nicht	Die Inhalte der bestehenden Kostenrechnungsformulare in Excel der EICom sind über die letzten 10 Jahre Regulierungstätigkeit gewachsen. Die wesentlichen

Stichwort	Frage	Antwort
	weiter unterstützt wird, müssen wir nun eine teure Betriebsbuchhaltung kaufen, damit wir das Reporting an die EICom weiterhin sicherstellen können?	Teile davon, welche für die Kostenrechnung und Kalkulation verwendet werden (z. B. die Anlagewerte, die Kostenrechnung, die Wälzung und die Überführung der Aufwände in die Kostenrechnung [Formulare 2.2, 2.3 bzw. 2.4 und 3.3 sowie 3.4 und 3.5) sind mehrheitlich stabil. Wenn Sie daher die bisherigen Excels gerade als BeBu eingesetzt hatten, können Sie dies auch weiterhin tun. Wesentliche Anpassungen, wie sie z. B. aus neuen gesetzlichen Anforderungen entstehen können, müssten Sie künftig allerdings selber nachtragen.
Referenz	Thema Referenzieren: es bestand der Wunsch, dass jedes Feld eindeutig "ansprechbar" ist (bis anhin z.B. Formular 3.2 Feld D34). wird hier etwas unternommen?	In dieser Hinsicht werden keine weiteren Referenzierungen erstellt. Die Felder sind ein-eindeutig bezeichnet. Es wird aber keine Referenzierung wie bisher im Excel geben (z.B. EE14)
Rundung	Wie wird im Online-Formular gerundet, z. B. im Formular Tarifeingaben der Kostenrechnung (Formular 4.2 bzw. 4.4)?	Das System rundet grundsätzlich ab der ersten Stelle hinter dem Komma kaufmännisch. D. h. ein Wert wie 0.5 wird zu 1 aufgerundet, ein Wert von 0.4 auf 0 abgerundet. Werte wie 0.45 werden nicht auf 0.5 und dann auf 1 aufgerundet, sondern auf 0.4 korrigiert und dann auf 0 abgerundet. Rappenwerte werden alle mit 6 Nachkommastellen berechnet, um grobe Rundungsdifferenzen zu vermeiden.
Speichern	Warum speichert das Formular nicht automatisch, z. B. alle 10 Minuten oder bei «weiter»?	Das automatische Zwischenspeichern wurde getestet, aber aus Performance-Gründen darauf verzichtet. Z.B. müssten Sie immer warten, wenn Sie einfach kurz auf die nächste Seite wollen oder über die Register oben in der Seite auf eine andere Seite möchten. Auch ein Zwischenspeichern alle 10 Minuten ist nicht ideal, die Erfahrung zeigt, dass diese Zeit sehr kurz ist. Da das Speichern regelmässig einen Moment dauert, wären Sie immer wieder behindert beim Arbeiten.
Schnittstellen	Weiss man, ob die herkömmlichen Buchhaltungs-SW Hersteller bereits eine XML-Schnittstelle zum Hochladen von Daten ins System in Vorbereitung ist? z.B. Abacus,...	Nein das wissen wir nicht. Wir sind nicht im direkten Kontakt mit den Lieferanten. Die uns bekannten Beratungsunternehmen der Netzbetreiber wurden eingeladen, ebenfalls an den technischen Workshops teilzunehmen, damit sie ihre Tools u.U. anpassen können. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihr Provider auch das neue EDES unterstützt, fragen Sie bei diesem nach. Die Informationen und Links zum Testen sind öffentlich auf unserer Projektwebseite, so dass auch Ihr Provider darauf zugreifen kann.
Senden	Ist EDES die einzige Methode, um die Tarife und Kostenrechnungsdaten einzureichen?	Ja, das wird die einzige Möglichkeit sein die Daten an die EICom zu übermitteln. Ein einreichen mittels Excel-Formularen z. B. über Mail oder Upload-Funktionen für Dateien auf dem e-GOV-Portal wird nicht akzeptiert.
Summen	Wenn Werte geändert werden, dann zieht die automatisch berechnete Summe nicht nach.	Die Summen rechnen sich meist neu, wenn zwischengespeichert wird. Möglicherweise ist es auch nötig, dass Sie nicht nur in das korrigierte Feld klicken, sondern

Stichwort	Frage	Antwort
		auch in nachfolgende Felder (z. B. mittels Tabulator). Meistens löst dies die Berechnung dann aus.
Systemhersteller	Wird für Systemhersteller ein Testzugang zum VNB-Portal bereitgestellt?	<p>Ja, es gibt verschiedene Möglichkeiten zum Testen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie z. B. ein externer Dienstleister sind, der kein Netzbetreiber Account hat, dann können Sie für Ihre Firma an Account bestellen bzw. einen Test-Netzbetreiber. Wichtig: Sie steigen über e-GOV ein, d. h. benötigen ein CH-ID Login.</li> <li>• Sie verwenden die Testmöglichkeit «2060» - d. h. Sie können über die nachfolgenden Links auf der Abnahmeumgebung ein nicht speicher- und sendbares Formular einsehen. Auch hier benötigen Sie ein CH-ID Login auf der Abnahmeumgebung.</li> </ul> <p>Die Formulare stehen für Testunternehmen auf e-GOV jeweils ab dem Zeitpunkt zur Verfügung, an dem die Erhebung auf der Produktion gestartet wurde. Ab ca. Anfang März bis zu diesem Zeitpunkt können die neuen Formulare über die «2060»-Version eingesehen werden. Vgl. dazu auch den User Guide <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> &gt; <a href="#">EDES Seite</a> &gt; <a href="#">Mit Testaccounts arbeiten</a></p>
Unterlagen	Gibt es Unterlagen zu den Workshops?	Ja. Die Unterlagen werden auf der Webseite der EICom zur Verfügung gestellt. <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a>
Unterzeichnen	Bisher musste die erste Seite des KoRe-Bogens unterschrieben und versendet werden. Wie sieht es mit der Vollmacht zum Ausfüllen der KoRe aus? Entfällt dies künftig?	Nein, das entfällt nicht. Beim Abschluss wird eine PDF-Datei erzeugt, die Sie für ihre Akten abspeichern können. Aus diesem Dokument sind die beiden ersten Seiten zu unterzeichnen und an die EICom zurückzusenden. Das Vorgehen ist in der Wegleitung beschrieben.
Unterzeichnen	Muss das als Papier eingereicht werden, oder reicht ein unterzeichnetes pdf?	Es müssen die beiden ersten Seiten unterzeichnet werden und per Post an die EICom zurückgesendet werden (Papier). Eine qualifizierte elektronische Signatur ist zum jetzigen Zeitpunkt im Formular-Tool nicht vorgesehen und wird für einen zukünftigen Ausbauschnitt in Erwägung gezogen. Wenn Sie hingegen die Formulare rechtsgültig auch elektronisch unterzeichnen können, dann steht eine Zusendung eines elektronisch unterzeichneten pdf – bspw. per Mail oder per sicherer Datenübermittlung per <a href="#">Privasphere über unsere Homepage</a> – nichts im Weg.
Versorgungskennzahlen	Die Versorgungssicherheitszahlen werden zukünftig auch nur noch Online oder via XML Upload übermittelt?	Ja. Das Prinzip und der Aufbau ist gleich wie für die Kostenrechnung oder das Tarif-Formular.

Stichwort	Frage	Antwort
Vorbefüllung	Könnten Sie per Default die Formularfelder ggf. mit 0 abfüllen, damit nicht so viele 0-Werte eingegeben werden müssen?	Das ist nicht vorgesehen. Wir nehmen die Anforderung auf und prüfen was noch möglich ist. Hier wurde z. B. in der KoRe im F2.2 und F2.3 eine gewisse Erleichterung eingebaut.
Web-Browser	Welcher Browser funktioniert? (IE, Chrome, Edge, Firefox,...)	Es werden alle noch gewarteten Web-Browser unterstützt. Internet Explorer wird nicht mehr unterstützt.
XML	Das Importieren eines solchen Werts ist nicht möglich <code>afs:Value&gt;60880.4676581271&lt;/afs:Value&gt;</code> und es wird keine Fehlermeldung geworfen	Bitte beachten Sie dass bei gewissen Werten nur begrenzte Anzahl Dezimalstellen möglich ist.
XML	Muss die importierte XML-Datei vollständig sein? Oder kann man Teilbereiche erstellen und importieren?	Die xml-Datei wird immer vollständig exportiert und vollständig importiert. Es werden immer alle Felder und Werte exportiert und importiert. Es werden immer alle Felder im Online-Formulare beim Import überschrieben!  Sie können aber erst einen Teil im xml befüllen und importieren. Danach können Sie mit der Erfassung der weiteren Daten im Online-Formular weiterfahren. Bitte beachten Sie folgende Informationen: <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Mit xml arbeiten</a>
XML	Sind die Bezeichnungen im XML (z.B. <code>&lt;afs:Block name="Ansprechperson_block_Person_Kontakt_Tel_Mail_V1_0"&gt;</code> immer in Deutsch? Auch beim Login aus Welschland?	Ja, die sind immer in Deutsch, das diese als interne Referenz bei der Zuweisung auf die Felder benötigt werden. Die Sprache der Software ist Deutsch.
XML	Wer füllt solche xml-Dateien händisch aus? Die Idee ist also, dass sich jedes Unternehmen ein Tool baut, um die Formulare zu befüllen?	Die Idee ist, dass die Online-Formulare direkt über den Webbrowser befüllt werden. Die Export-/Import-Funktionen wurde aufgrund von Gesprächen und Rückmeldungen von Netzbetreiber gewünscht und wird zur Verfügung gestellt. Es ist nicht die Idee, dass die exportierten xml-Dateien ausserhalb der Online-Formulare von Hand ausgefüllt werden müssen.
XML-Import	Wie ist das Verhalten, wenn eine xml- Datei importiert wird? Werden die Daten die nicht erfasst oder schon erfasst wurden im Online-Formular überschrieben? Es sind beim Anwender mehrere Quellsysteme im Einsatz die Daten für die KoRe liefern.	Einzelne Teil-Uploads sind nicht vorgesehen.  <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">Mit xml arbeiten</a>
XML-Datei	Können die xml-Datei in Excel geöffnet werden?	Es gibt die Möglichkeiten, xml in Excel zu öffnen. Diese Funktion hat aber keinen Zusammenhang mit der hier vorgestellten Lösung.

Stichwort	Frage	Antwort
XML-Datei	Wenn möglich soll darauf geachtet werden, dass die XML-Dateien, die in diesem Jahr exportiert werden, auch in den nächsten Jahren eingelesen werden können.	Ja. Es wird versucht, dass die XML-Dateien aus den Vorjahren eingelesen werden können. Es kann aber nicht ausgeschlossen werden, dass zukünftig Änderungen in den Formularen umgesetzt werden. Diese Anpassungen haben häufig die Auswirkung, dass ein Einlesen der xml des Vorjahres nicht mehr funktionieren und die Einleseroutine des xml angepasst werden muss.

## 2 Fragen zum Aufrufen und Absenden der Formulare

Funktion	Frage	Antwort
Fehler bei Berechtigung	Ich kann das Formular in e-GOV-Portal aufrufen, kann in eIAM mit dem CH-ID einsteigen und das Formular öffnet sich. Wenn ich aber auf die erste Seite gehe, kommt die Fehlermeldung «Sie sind nicht autorisiert für dieses Formular»	In diesem Fall können folgende Probleme vorliegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es besteht eine temporäre Störung in der Kommunikation der Formulare mit den Funktionen von e-GOV bzw. ActaNova oder mit eIAM (dem Login-tool der Bundesverwaltung). Versuchen Sie es erneut. Wenn es längere Zeit nicht klappt, machen Sie bitte Meldung an <a href="mailto:data@elcom.admin.ch">data@elcom.admin.ch</a></li> <li>• Haben Sie allenfalls ein xml eingelesen auf der ersten Seite und in diesem nicht den Parameter-Block entfernt? Dann haben Sie allenfalls falsche Berechtigungs-Daten eingelesen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie genau gemäss den Anweisungen vorgehen. <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> &gt; <a href="#">EDES Seite</a> &gt; <a href="#">Mit xml arbeiten</a></li> </ul>
Fehler beim Absenden	Wenn ich ein Formular wieder aufrufe und dann versuche, es abzusenden, kommt die Meldung «already sent» bzw. das Formular sei bereits abgeschickt? Ich sehe aber noch die Aufgabe.	Diese Meldung kommt, wenn Sie das Formular bereits eingereicht haben. Es dauert eine Weile, bis gewisse Aufgaben in e-GOV Portal verschwunden sind, da hier teilweise manuelle Prozesse bei uns nötig sind. Sie können ein bereits abgeschicktes Formular nicht wieder absenden. Wollen Sie Anpassungen vornehmen, dann müssen Sie sich bei uns melden und ein «Reopen» verlangen. <a href="mailto:data@elcom.admin.ch">data@elcom.admin.ch</a>

### 3 Fragen zu einzelnen Formularen - Kostenrechnung

Formular	Frage	Antwort
Alle Formulare	Es gibt viel weniger Bemerkungsfelder als früher, ist dies so gewollt?	Tatsächlich wurde die Anzahl der Bemerkungsfelder massiv reduziert. Es werden dort Bemerkungs- oder Begründungsfelder eingeblendet, wo die EICom ausdrücklich eine Begründung wünscht, ansonsten gibt es pro Seite max. ein Bemerkungsfeld.
Allgemein – Light / Voll	Ich soll eine Light Version ausfüllen, aber ich habe das Gefühl, dass ich eine Voll Version des Online-Formulars geöffnet habe.	Einige Formulare sind neu im Online-Formular für die Light-Version auszufüllen (z.B. Anlagespiegel). In diesem Dokument und im Wegleitung finden Sie alle Informationen, welche Felder in der Voll- bzw. Light-Version ausgefüllt werden müssen. Sie erkennen die Light Version auch daran, dass auf der Seite «Kontaktdaten» über eine Checkbox die Möglichkeit besteht, statt der Light-Version eine Vollversion auszufüllen. Ev. haben Sie diese Checkbox aktiviert?
Bemerkungen	Die Bemerkungen verlangen eine Mindestzahl an Zeichen, obwohl sie nicht obligatorisch sind	Tatsächlich haben Sie zwei Optionen: Wenn Sie ein Bemerkungsfeld nicht verwenden wollen, dann müssen Sie dies nicht. Die Bemerkungsfelder sind – im Gegensatz zu Begründungsfeldern bei den sog. Compliance-Checks – nicht obligatorisch. Wenn Sie jedoch etwas eingeben, dann wird eine minimale Anzahl Zeichen erwartet.
Einstiegsseite		
1.1 Kontaktdaten	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch
1.1 Kontaktdaten	Ich will hier noch nichts ausfüllen, aber ich komme nicht weiter, warum?	In vorliegendem Formular müssen Sie eingeben, ob Sie Netz- und Energiekunden beliefern. Diese Angabe ist nötig, damit das Formular bzw. die entsprechenden Teile bereitgestellt werden können.
1.2 Netzstruktur	Ich will hier noch nichts ausfüllen, aber ich komme nicht weiter, warum?	In vorliegendem Formular 1.2 wird die oberste eigene Netzebene eingegeben. Diese ist nötig, damit die einzelnen Teile des Formulars korrekt abgebildet werden. Wäre diese Seite nicht obligatorisch, bestünde das Risiko, dass Sie in den anderen Formularen zu viele Felder ausfüllen, bevor Sie die Netzebenenstruktur erfasst hätten.
1.3 Sunshine	Früher hat es in der Light Version im Formular «Sunshine Regulierung» verschiedene Fragen gegeben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indikatoren Netzkosten: Machen Sie kalkulatorische Netzkosten auf Netzebene 5, verursacht durch Unterwerke, geltend?</li> <li>• Fragen zu Anschlussbeiträgen</li> </ul>	Diese Fragen sind nun an anderen Orten auszufüllen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fragen zu den Anlagen im Formular 2.2 und 2.3 (vgl. dort)</li> <li>• Die Fragen zu den Ausspeisungen im Formular 2.5</li> </ul>

Formular	Frage	Antwort
1.3 Sunshine	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut.
2.1 Übersicht Anlagen	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut.
2.1 Übersicht Anlagen	Checkbox «Sie erfassen die Kabel und deren Längen der Hausanschlüsse (NE7) nicht getrennt.» - was ist hier einzutragen?	Falls Sie die Kabellängen für die Hausanschlüsse und die Kabel auf NE 7 nicht getrennt erfasst haben, tragen Sie bitte einen Schätzwert ein. Wenn Sie die Checkbox aktivieren, dann erscheint ein Textfeld «Wie haben Sie die Länge der Hausanschlüsse bestimmt?», das Sie bitte ausfüllen wollen.
2.2 Historische Anlagewerte	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular gilt für die Light Version: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlagen Ausgangswerte: sind auszufüllen</li> <li>- Abgänge, Zugänge: sind nicht auszufüllen</li> <li>- Abschreibungen: sind auszufüllen</li> <li>- Restwerte: sind auszufüllen</li> </ul>
2.2 Historische Anlagewerte	Es können, ausser bei Netzverstärkungen und Anschlussbeiträgen keine negativen Beträge angegeben werden. Es kann jedoch (sehr spezielle) Situationen geben (z.B. mit Anlagebeteiligungen durch Dritte, Rückzahlungen durch Versicherungen), wo es tatsächlich negative Werte in der Anlagebuchhaltung gibt.  Dies gilt insbesondere für Zu- und Abgänge.	Wie bereits die bestehenden Kostenrechnungsformulare wird auch in der Online-Version dieser Spezialfall nicht abgedeckt. Das Thema wird jedoch i.S. einer Anregung aufgenommen und für eine spätere Version geprüft.  Rückzahlungen von Versicherungen können grundsätzlich als «Anschlussbeiträge» erfasst werden. Diese umfassen generell den Endverbrauchern oder Dritten (z.B. Produzenten, Nachliegern, ASTRA, etc.) in Rechnung gestellte Leistungen.
2.2 Historische Anlagewerte	Excel einlesen: wenn ein Excel eingelesen wird, in dem negative Werte sind, wo keine vorgesehen sind, geht das	Ja, es wird eingelesen, aber bei der Kontrolle meldet das System, dass der dort eingegebene Wert zu klein ist. Vgl. oben.
2.2 Historische Anlagewerte	Ist es korrekt, dass neu für die Light Version auch das Formular 2.2 und 2.3 ausgefüllt werden muss.	Ja, das ist so korrekt, jedoch sind nicht alle Positionen auszufüllen. Die Angaben in den Formularen 2.2 und 2.3 sind für eine vollständige Datenerhebung aller Netzbetreiber wichtig und sie ersetzen die bisher in 2.4 auszufüllenden Informationen.
2.3 Synthetische Anlagewerte	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular gilt für die Light Version: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlagen Ausgangswerte: sind auszufüllen</li> <li>- Abgänge, Zugänge: sind nicht auszufüllen</li> <li>- Abschreibungen: sind auszufüllen</li> <li>- Restwerte: sind auszufüllen</li> </ul>

Formular	Frage	Antwort
2.3 Synthetische Anlagewerte	Ist es korrekt, dass neu für die Light Version auch das Formular 2.2 und 2.3 ausgefüllt werden muss.	Ja, das ist so korrekt. Die Angaben in den Formularen 2.2 und 2.3 sind für eine vollständige Datenerhebung aller Netzbetreiber wichtig und sie ersetzen die bisherig in 2.4 auszufüllenden Informationen.
2.4 Anlageübersicht	Früher musste ich das Formular 2.4 auch ausfüllen	Heute füllen Sie die entsprechenden Positionen in F2.2 und F2.3 aus. F2.4 dient einzig als Übersichts- bzw. Zusammenfassungsseite dieser beiden Formulare.
2.5 Anschlussbeiträge	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Light Version: Bei Antwort "Erheben Sie Anschlussbeiträge" = Ja sind die folgenden Fragen zu beantworten:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seit welchem Jahr erheben Sie Netzanschlussbeiträge?</li> <li>- Seit welchem Jahr erheben Sie Netzkostenbeiträge?</li> <li>- Welche Methode wenden Sie bei der Erfassung der Anschlussbeiträge an?</li> </ul>
3.1 Netzkosten – Allgemeine Angaben	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Light Version: Auszufüllen ist der Block «Vorlieger» sowie – wenn «Pancaking = ja» – zusätzlich der Block «Ausgleichszahlungen». Die folgenden Positionen sind NICHT einzureichen:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wirkverluste (Kostenposition 200.4)</li> <li>- Blindenergie</li> </ul>
3.1 Netzkosten – Allgemeine Angaben	Einlesen Excel: Im Excel sind die Positionen für die Ausgleichszahlungen von Vorliegern nicht obligatorisch, wenn ich sie leer in das Online-Formular einlese, dann kommt die Meldung, die Felder seien auszufüllen.	Dies hat damit zu tun, dass die Felder beim Einlesen nicht «gelöscht» werden und damit werden sie im Online-Formular angezeigt. Da die Felder, sobald sie angezeigt werden, einen Wert enthalten müssen, erscheint die Fehlermeldung. Dies ist grundsätzlich korrektes Verhalten. Wenn Sie die Felder nicht benötigen, dann haben Sie die Möglichkeit, sie in der Checkbox zu markieren und mit dem Befehl «ausgewählte Vorlieger löschen» zu entfernen.
3.1 Netzkosten – Allgemeine Angaben	Blindenergie – ich erhalte eine Fehlermeldung, dass die Summe nicht korrekt sei.	Stimmen der Betrag für Blindenergie und der Nachweis, wo sie in die Kostenrechnung einfließen, nicht überein, so erfolgt eine Fehlermeldung: «Die Summe Ihres / Ihrer einzeln eingetragene/n Werte entspricht nicht den von Ihnen deklarierten Kosten in CHF für die Blindenergie. Bitte korrigieren Sie Ihre Werte.» Der Fehler erscheint aus technischen Gründen bereits im oberen Block, bevor der nächste Block überhaupt ausgefüllt ist. Füllen Sie den nächsten Block aus und die Fehlermeldung verschwindet, sobald die Summe übereinstimmt.

Formular	Frage	Antwort
3.1 Netzkosten – Allgemeine Angaben	Blindenergie – ich benötige mehr Positionen, es ist aber nur eine vorhanden	Wenn Sie für den Nachweis, in welche Positionen die Blindenergiekosten einfließen, eine weitere Position benötigen, dann können Sie eine solche mit «weitere Position hinzufügen» ergänzen. Sie können bis zu 4 Positionen ergänzen.
3.1 Netzkosten – Allgemeine Angaben	Vorlieger – einlesen von csv: Ich möchte ein csv einlesen, es werden aber nur im csv Gesamtwerte angezeigt, aber zu wenige Zeilen.	Am besten definieren sie im online-Formular die Anzahl Zeilen, die Sie aufgrund der Anzahl Nachlieger benötigen und lesen dann das csv aus. Nun sind die entsprechenden Zeilen im csv enthalten.
3.2 Deckungsdifferenzen	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut. Der Block «Übersicht» enthält bei der Light-Version aber nur die Summe aller Netzebenen. Bei der Voll-Version sind hier die Deckungsdifferenzen je Netzebene auszuweisen.
3.2 Deckungsdifferenzen	Warum ist bei den Deckungsdifferenzen ein weiteres Formular dazugekommen?	Das Formular Deckungsdifferenzen fragt dieselben Informationen ab wie die frühere Excel-Version. Diese sind jedoch neu auf zwei Seiten aufgeteilt. Neu hinzugekommen ist in der Voll-Version, dass die Deckungsdifferenzen je Netzebene auszuweisen sind.
3.2 Deckungsdifferenzen	Innovative Massnahmen: ich muss neu plötzlich eine Beilage aufladen, warum und was für eine Beilage soll das sein?	Wenn Sie innovative Massnahmen geltend machen, sind Sie verpflichtet, diese nachzuweisen. Dies können Sie tun, indem Sie hier Ihre Dokumentation zu den Innovativen Massnahmen gem. Art. 7 Abs. 3 Bst. n StromVV direkt im Formular aufladen.
3.2 Deckungsdifferenzen (Umsatzerlöse aus Netznutzung)	Im Formular 3.2 (weitere) für die Berechnung Deckungsdifferenzen kann kein Eintrag bei «Umsatzerlöse aus Netznutzung» – gemäss Erfolgsrechnung 2020 eingetragen werden, somit können auch keine Deckungsdifferenzen gerechnet werden.	Die Umsatzerlöse werden direkt aus Ihren Einträgen ist im neuen Formular 4.3 sowie 4.4 bezogen. Diese sind daher vorher einzutragen. Anschliessend werden die Summen automatisch berechnet und in Formular 3.2 übernommen.
3.2 Deckungsdifferenzen (Unterdeckungen)	Per 31.12.202X sind netzseitige Unterdeckungen verfallen, welche nicht innerhalb der regulatorischen Frist von 3 Jahren in die Tarife eingerechnet werden konnten. Wo sollen sie im Formular 3.2 Deckungsdifferenzen Netz berücksichtigt werden?	Die verfallenen netzseitigen Unterdeckungen sind im Formular 3.2 (5.1 für Energie) unter „3. Sonstige Deckungsdifferenzen“ auszubuchen.
3.2 Deckungsdifferenzen (weitere)	Ich erhalte eine Fehlermeldung, wonach ich nicht 1/3 der Deckungsdifferenzen abgebaut habe, warum?	Es ist nötig, dass Sie die Deckungsdifferenzen gemäss der entsprechenden Weisung der ElCom abbauen. Dieser Abbau muss in der Regel über 3 Jahre erfolgen, daher hat das Formular eine Formel von 1/3 des Saldos. In der Realität kann es aber vorkommen, dass ein Netzbetreiber den Abbau nicht jährlich genau um 1/3

Formular	Frage	Antwort
		vorsieht. Dies ist jedoch in den Formularen kaum abzubilden. Klären Sie den Sachverhalt über das entsprechende Compliance-Begründungsfeld.
3.2 Deckungsdifferenzen (weitere)	Ich erhalte unglaublich hohe Unterdeckungen, das kann doch nicht sein?	Sind Sie sicher, dass Sie das Formular 4.3 sowie 4.4 korrekt ausgefüllt haben? Die Umsatzerlöse werden direkt aus Ihren Einträgen im neuen Formular 4.3 sowie 4.4 bezogen. Diese sind daher vorher einzutragen. Anschliessend werden die Summen automatisch berechnet und in Formular 3.2 übernommen. Wenn Sie keine Umsätze eintragen, dann sind die Werte der Deckungsdifferenzen – da Sie nur Kosten angegeben haben – natürlich viel zu hoch.
3.2 Deckungsdifferenzen (Umsatzerlöse)	In der Realität stimmen die Umsatzerlöse nicht 1-zu-1 mit den errechneten Tarifen gem. F4.3 und F4.4 überein – es gibt immer Rundungsdifferenzen und Abgrenzungen. Wie muss ich damit umgehen.	Sie haben in Formular 4.3 die Möglichkeit, solche Rundungsdifferenzen als Totalbetrag einzufügen.
3.3 Kostenrechnung	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
3.4 Aufwandübersicht	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Das Formular 3.4 ist in der Light-Version nicht auszufüllen.
3.5 Kostenstellenrechnung	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
3.6 NUV	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Das Formular 3.6 ist in der Light-Version nicht auszufüllen.
3.6 NUV	Warum fehlt im NUV plötzlich die bilanzielle Methode?	Die ECom erachtet die bilanzielle Methode nicht als zulässige Methode. Bisher war diese angeboten worden im Sinne einer Erhebung der in der Praxis angewendeten Methoden und nicht im Sinne einer korrekten Option. Diese Erhebung ist nun nicht mehr notwendig. Bitte beachten Sie zum Thema die Wegleitung.
3.6 NUV	Warum rechnet das Formular neu ganz anders?	Die Berechnung erfolgt gemäss der langjährigen Praxis der ECom. Bitte beachten Sie zum Thema die Wegleitung.
4.1 Eingabe Tarifstruktur Plan	Was ist die maximale Anzahl Tarife, welche pro Netzebene eingegeben werden kann?	Bei der Frage "Geben Sie die Anzahl Tarife pro Netzebene ein" können folgende Werte eingegeben werden: - auf der NE 2 max. 7 Tarife - auf der NE 3 max. 7 Tarife - auf der NE 4 max. 7 Tarife - auf der NE 5 max. 12 Tarife - auf der NE 6 max. 7 Tarife

Formular	Frage	Antwort
		- auf der NE 7 max. 14 Tarife
4.1 Eingabe Tarifstruktur Plan	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Voll und Light-Version sind identisch aufgebaut, jedoch enthält Light keine Frage nach einem Blindenergie-Tarifelement
4.1 Eingabe Tarifstruktur Plan	Einlesen Excel: Im Excel sind die Positionen für weitere Tarifelemente nicht obligatorisch, wenn ich sie leer in das Online-Formular einlese, dann kommt die Meldung, die Felder seien auszufüllen.	Dies hat damit zu tun, dass die Felder beim Einlesen nicht «gelöscht» werden und damit werden sie im Online-Formular angezeigt. Da die Felder, sobald sie angezeigt werden, einen Wert enthalten müssen, erscheint die Fehlermeldung. Dies ist grundsätzlich korrektes Verhalten. Wenn Sie die Felder nicht benötigen, dann haben Sie die Möglichkeit, sie im Dropdown «benötigen Sie weitere Elemente» => nein zu entfernen.
4.2 Erlöse NNE	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Voll und Light-Version sind identisch aufgebaut, jedoch enthält Light keine Frage nach einem Blindenergie-Tarifelement
4.3 Eingabe Tarifstruktur IST	Was ist die maximale Anzahl Tarife, welche pro Netzebene eingegeben werden kann?	Bei der Frage "Geben Sie die Anzahl Tarife pro Netzebene ein" können folgende Werte eingegeben werden: - auf der NE 2 max. 7 Tarife - auf der NE 3 max. 7 Tarife - auf der NE 4 max. 7 Tarife - auf der NE 5 max. 12 Tarife - auf der NE 6 max. 7 Tarife - auf der NE 7 max. 14 Tarife
4.3 Eingabe Tarifstruktur IST	Wofür ist nun neu auch dieses Formular auszufüllen?	Die Eingabe der Tarifstruktur IST beinhaltet die Aufschlüsselung der Erlöse, welche der Berechnung der Deckungsdifferenzen (Formular 3.2) zugrunde liegen. In der Vergangenheit hat sich gezeigt, dass der Nachweis der deklarierten Erlöse über die eingereichten Daten nicht ausreichend plausibilisiert werden konnte. Daher wurde entschieden, im vorliegenden Projekt die entsprechenden Daten in detaillierter Form abzufragen. Hinweis: Da diese Zahlen für die Berechnung der Deckungsdifferenzen Netz verwendet werden, empfehlen wir, dieses Formular vor dem Formular 3.2 zu bearbeiten.
4.3 – 4.4 Rundungsdifferenzen / Abgrenzungen	Die Ist-Erlöse entsprechen nie genau den tatsächlichen Erlösen. Wir haben immer wieder Rundungsdifferenzen oder Differenzen bezüglich Abgrenzungsfragen. Wie gehen wir damit um?	Sie haben in Formular 4.3 die Möglichkeit, solche Rundungsdifferenzen als Totalbetrag einzufügen.

Formular	Frage	Antwort
4.3 Eingabe Tarifstruktur IST	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Voll und Light-Version sind identisch aufgebaut, jedoch enthält Light keine Frage nach einem Blindenergie-Tarifelement
4.3 Eingabe Tarifstruktur IST	Einlesen Excel: Im Excel sind die Positionen für weitere Tarifelemente nicht obligatorisch, wenn ich sie leer in das Online-Formular einlese, dann kommt die Meldung, die Felder seien auszufüllen.	Dies hat damit zu tun, dass die Felder beim Einlesen nicht «gelöscht» werden und damit werden sie im Online-Formular angezeigt. Da die Felder, sobald sie angezeigt werden, einen Wert enthalten müssen, erscheint die Fehlermeldung. Dies ist grundsätzlich korrektes Verhalten. Wenn Sie die Felder nicht benötigen, dann haben Sie die Möglichkeit, sie im Dropdown «benötigen Sie weitere Elemente» => nein zu entfernen.
4.4 Erlöse NNE IST	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	Voll und Light-Version sind identisch aufgebaut, jedoch enthält Light keine Frage nach einem Blindenergie-Tarifelement
5.1 Deckungsdifferenzen Energie	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
5.1 Deckungsdifferenzen Energie	Ich erhalte eine Fehlermeldung, wonach ich nicht 1/3 der Deckungsdifferenzen abgebaut habe, warum?	Es ist nötig, dass Sie die Deckungsdifferenzen gemäss der entsprechenden Weisung der ECom abbauen. Dieser Abbau muss in der Regel über 3 Jahre erfolgen, daher hat das Formular eine Formel von 1/3 des Saldos. In der Realität kann es aber vorkommen, dass ein Netzbetreiber den Abbau nicht jährlich genau um 1/3 vorsieht. Dies ist jedoch in den Formularen kaum abzubilden. Klären Sie den Sachverhalt über das entsprechende Compliance-Begründungsfeld.
5.1 Deckungsdifferenzen Energie	Ich erhalte unglaublich hohe Unterdeckungen, das kann doch nicht sein?	Sind Sie sicher, dass Sie das Formular 5.1a Ist-Erlöse Energie bereits korrekt ausgefüllt haben? Die Umsatzerlöse werden direkt aus Ihren Einträgen im Formular 5.1a bezogen. Diese sind daher vorher einzutragen. Anschliessend werden die Summen automatisch berechnet und in Formular 5.1 übernommen. Wenn Sie keine Umsätze eintragen, dann sind die Werte der Deckungsdifferenzen – da Sie nur Kosten angegeben haben – natürlich viel zu hoch.
5.1 Deckungsdifferenzen Energie	In der Realität stimmen die Umsatzerlöse nicht 1-zu-1 mit den errechneten Tarifen gem. 5.1a überein – es gibt immer Rundungsdifferenzen und Abgrenzungen. Wie muss ich damit umgehen.	Sie haben in Formular 5.1a die Möglichkeit, solche Rundungsdifferenzen einzufügen.
5.1a Energieerlöse IST	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
5.1a Energieerlöse IST	Wofür ist nun neu auch dieses Formular auszufüllen?	Die Eingabe der Tarifstruktur IST beinhaltet die Aufschlüsselung der Erlöse, welche der Berechnung der Deckungsdifferenzen (Formular 5.1) zugrunde liegen. In der Vergangenheit hat sich gezeigt, dass der Nachweis der deklarierten Erlöse

Formular	Frage	Antwort
		über die eingereichten Daten nicht ausreichend plausibilisiert werden konnte. Daher wurde entschieden, im vorliegenden Projekt die entsprechenden Daten in detaillierter Form abzufragen. Hinweis: Da diese Zahlen für die Berechnung der Deckungsdifferenzen Netz verwendet werden, empfehlen wir, dieses Formular vor dem Formular 5.1 zu bearbeiten.
5.1a Energieerlöse IST	Was ist die maximale Menge Tarife, welche hier eingegeben werden können?	Die Anzahl Energietarife für grundversorgte Kunden ist auf 20 beschränkt.
5.1a Energieerlöse IST	Warum gibt es keine Unterscheidung bei den Energietarifen nach Netzebene?	Die Unterscheidung nach Netzebenen ist nur bei den Netznutzungsentgelten, nicht aber bei den Energietarifen relevant
5.1a Energieerlöse Ist	Einlesen Excel: Im Excel sind die Positionen für weitere Tarifelemente nicht obligatorisch, wenn ich sie leer in das Online-Formular einlese, dann kommt die Meldung, die Felder seien auszufüllen.	Dies hat damit zu tun, dass die Felder beim Einlesen nicht «gelöscht» werden und damit werden sie im Online-Formular angezeigt. Da die Felder, sobald sie angezeigt werden, einen Wert enthalten müssen, erscheint die Fehlermeldung. Dies ist grundsätzlich korrektes Verhalten. Wenn Sie die Felder nicht benötigen, dann haben Sie die Möglichkeit, sie im Dropdown «benötigen Sie weitere Elemente» => nein zu entfernen.
5.2 Gestehungskosten Energie	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
5.2 Gestehungskosten Energie	Eingabe Wechselverhalten löst Fehler aus, die nicht zu beheben sind (z. B. «Die durchschnittliche Ausspeisung für die Endverbraucher mit Wahlrecht ist kleiner als 100 MWh. Bitte überprüfen Sie diesen Wert bzw. nehmen Sie eine entsprechende Korrektur vor»	Bitte füllen Sie alle Felder zum Wechselverhalten aus – die Fehlerkontrollen hängen zusammen und verschwinden daher erst, wenn Sie auch das letzte Feld im Block ausgefüllt haben.
5.3 Erlöse Energie	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
5.4 Grosswasserkraft	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut
5.4 Grosswasserkraft	Wie muss das Feld «Verfahrensnummer» für Gesuche beim BFE angegeben werden?	Bitte geben Sie hier den Wert ohne Buchstaben und ohne Punkt oder Komma ein. Ein Verfahren mit der Nummer NO20.1234 geben Sie bitte als 201234 ein.
5.4 Grosswasserkraft	Ich muss hier plötzlich eine Beilage aufladen, was soll das für eine sein?	Wenn Sie ein Gesuch um Marktprämie gestellt haben, müssen Sie hier die Verfügung aufladen, welche Sie vom BFE erhalten haben. Bitte laden Sie hier die Verfügungen des BFE im Zusammenhang mit der Marktprämie im PDF-Format auf. Bitte stellen Sie die Dokumente so zusammen, dass Sie ein einziges PDF haben.
5.5 Art. 6 Abs. 5bis	Light Version: Welche Positionen sind auszufüllen?	In vorliegendem Formular sind die Versionen Voll und Light identisch aufgebaut

Formular	Frage	Antwort
5.5 Art. 6 Abs. 5bis	Ich habe ein Excel eingelese und nun habe ich beim Formular F5.5 Bei der Frage «Stammt die produzierte oder eingekaufte Energie aus Grosswasserkraftanlagen (Leistung ► 10 MW) sind obige Angaben für jede Erzeugungsanlage einzeln zu melden (Art. 4c StromVV). Verwenden Sie folgende Tabelle» nun ganz viele Zeilen, die ich mit null befüllen sollte und die vorher nicht da waren	Im Excel sind die max. möglichen Zeilen vorgesehen, die befüllt werden können. Diese werden beim Einlesen als «Zeile hinzufügen» interpretiert, auch wenn sie leer sind. Sie können die Zeilen, welche Sie nicht benötigen, auf der rechten Seite mit der Checkbox markieren und über den Button «ausgewählte Zeilen löschen», entfernen.
Finaler Test		
Plausi-Checks	Gibt es irgendwo eine Liste über die Plausi-Checks bzw. die entsprechenden Parameter, welche die Fehler auslösen?	Im Moment existiert noch keine solche Liste, diese ist aber in Arbeit und wird dann auch publiziert.
Export	Wird die exportierte XML-Datei der KORE abhängig von Voll/Light oder der obersten NE in ihrer Struktur angepasst?	Die XML-Datei wird immer den vollen Umfang des Formulars besitzen. Bitte beachten Sie für die XML die Hinweise zu xml im vorliegenden FAQ sowie den Userguide xml, vgl. <a href="http://www.elcom.admin.ch">www.elcom.admin.ch</a> > <a href="#">EDES Seite</a> > <a href="#">User Guide EDES – mit xml arbeiten</a>
KoRe csv	Gibt es beim KoRe-Formular auch eine csv Import und Exportmöglichkeit	Eine csv- Import-/Export-Funktion gibt es nur bei Tabellen. In einigen Tabellen, wo es sinnvoll ist, wurde die Funktionalität eingebaut. Es steht keine csv-Import-Funktion für die gesamte Kostenrechnung zur Verfügung.

## 4 Fragen zu einzelnen Formularen - Tarife

Formular	Frage	Antwort
Einstiegsseite / Einlesen	Ich lese mit dem Excel meine Tarife ein, aber es werden nicht alle eingelesen (z. B. statt H1 – H4 nur H1)	Wenn Sie in die Tarife ein Excel einlesen möchten, ist es unbedingt nötig, dass Sie auf der Seite «Tarife» im Online-Formular bereits Ihre Tarife definiert haben (H1 – H8, C1 – C7). Wenn Sie dies nicht tun, dann wird das Excel u.U. nicht vollständig eingelesen.
Einlesen	Im Tariffformular: wenn ich ein Excel einlese, dann erscheinen die entsprechenden Tarife nicht im Online-Formular	Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Einlesen im Online-Formular alle Tarife angekreuzt haben, welche Sie anbieten. So wird das Online-Formular korrekt für das Einlesen vorbereitet.
Excel Einlesen	Ich habe ein Excel eingelesen und nun erhalte ich überall unten auf der Seite «Berechnungen» bei jedem Tarif ein Kommentarfeld, das ich ausfüllen muss. Warum	Im Excel gibt es jeweils in den Feldern B120 bis B123 Feldertexte, die sich auf Fehlermeldungen beziehen. Leider wurden diese in der letzten Version nicht entfernt, so dass sie eingelesen werden. Sie können dies umgehen, indem Sie die entsprechenden Felder im Excel vor dem Einlesen entfernen – das Excel sollte mit Release Juni ausgetauscht werden.
Tarife	Können die Eingaben, welche dieselbe Tarifstruktur haben wie Bsp. H1 bis H6 mit einer Eingabe gleichzeitig übernommen werden.	Ja, wenn Sie für die entsprechenden Tarife dieselben Preise haben. Sie können eine erstellte csv -Datei bei allen gewünschten Tabellen importieren und dadurch die Tabelle befüllen.
Tarife Eingabe	Kann ich meine Tarife vom Vorjahr – die ich nicht oder nur wenig ändere – irgendwo abrufen	Ja, Sie haben die Möglichkeit, auf der Seite «Kontakt Daten» mit dem Befehl «Daten vom letzten Jahr laden» die letztjährigen Tarifdaten einzulesen.
Tarife Eingabe	Ich erhalte einen Hinweis: Bitte prüfen Sie Ihre Angabe und korrigieren Sie wo nötig bzw. begründen Sie die Verwendung eines höheren Satzes.	Die Meldung bezieht sich auf Ihre Angaben zum Zuschlag gemäss Art. 3j Abs. 1 EnV. Dieser beträgt max. 2.3 Rp. /kWh. Wenn Sie diesen Betrag überschreiten, sollten Sie ihn korrigieren. Wenn Sie dies nicht wollen, dann müssen Sie im Bemerkungsfeld detailliert erläutern, weshalb Sie den Wert überschreiten («Comply or explain»).
Tarife einlesen	Nach dem Einlesen eines xml können die CSV der Gemeinden nicht mehr heruntergeladen werden.	Offenbar haben Sie ein xml aufgeladen, das zu einem anderen Netzbetreiber gehört, bzw. das andere Gemeindedaten enthält. Verwerfen Sie das Formular und lesen Sie die Daten nochmals ein. Hinweis: Starten Sie immer mit einem Excel, das Sie aus dem Online-Formular beziehen. Stellen Sie vorab sicher, dass Sie in den Stammdaten die von Ihnen belieferten Gemeinden korrekt erfasst bzw. mutiert haben. So erhalten Sie im Excel die korrekten Gemeindeangaben aus dem Online-Formular. Lesen Sie nicht ein «altes» Excel ein und korrigieren über das csv, sondern bleiben Sie bei der gewählten Methode.

Formular	Frage	Antwort
Tarife Excel	Auf der Kontaktseite im Excel hat es beim Wappen versteckt so komische Einträge.	Diese Daten wurden früher für das Einlesen benötigt und waren auch in den bestehenden Formularen enthalten. Wenn Sie solche Formulare im Einsatz haben, sollten Sie sie nicht weiterverwenden – bitte verwenden Sie immer ein Excel, das Sie direkt aus dem Online-Formular beziehen.
Tarife einlesen	Nach dem Einlesen erhalte ich bei den Gemeindedaten folgende Fehlermeldung: Ein Block mit denselben Einträgen wurde bereits befüllt! Gleiche Einträge sind nicht zulässig, ändern Sie deshalb bitte einen oder mehrere der Einträge ab. Was muss ich hier tun?	Möglicherweise stimmen die Gemeindedaten im Online-Formular nicht mit den von Ihnen eingelesenen überein, d. h. im Online-Formular sind weniger Gemeinden erfasst, als Sie versuchen einzulesen. Bitte überprüfen Sie zuerst, ob Sie in ein Excel einlesen, das Sie frisch vom Online-Formular bezogen haben, da es die aktuellen Daten aus den Stammdaten verwendet (Verzögerung ca. 15 Minuten). Korrigieren Sie, wenn nötig das Excel und lesen Sie es nochmals ein. Hinweis: Starten Sie immer mit einem Excel, das Sie aus dem Online-Formular beziehen. Stellen Sie vorab sicher, dass Sie in den Stammdaten die von Ihnen belieferten Gemeinden korrekt erfasst bzw. mutiert haben. So erhalten Sie im Excel die korrekten Gemeindeangaben aus dem Online-Formular.
Gemeindedaten aus- und einlesen csv	Wenn ich ein csv bei den Gemeindeabgaben auslese, dann enthalten die Gemeindedaten plötzlich Sonderzeichen wie %@# Statt beispielsweise è oder é etc. Muss ich jetzt diese alle wieder von Hand korrigieren?	Nein, Sie können die Gemeindedaten so lassen – die Sonderzeichen entstehen, wenn die «technische Sprache» in Ihrem csv eine andere ist, als im Formular (es gibt diverse Standards). Wenn Sie das csv wieder ins Online-Formular einlesen, dann übernimmt es die Daten korrekt.
Gemeinde fehlt	Im Tarifformular wird eine Gemeinde, die ich beliefern, nicht angezeigt.	Die Gemeinden werden direkt aus den Stammdaten des e-GOV Portals in das vorliegende Formular übertragen. Wenn Sie also den Eindruck haben, dass Gemeinden Fehlen, dann kontrollieren Sie bitte Ihre Angaben im Portal (vgl. Wegleitung zu den Formularen allgemein). Haben Sie alle Gemeinden, die Sie beliefern, eingetragen? Sind die Angaben dort korrekt, dann kontaktieren Sie bitte den Support unter <a href="mailto:data@elcom.admin.ch">data@elcom.admin.ch</a> .
Tarife	Das Tarif-Formular kann auch mit xml/xlsx importiert/exportiert werden und nicht nur mittels csv?	Ja. Diese Möglichkeit besteht. Wenn Sie ein xml/xlsx aus dem Online-Formulare exportieren, können Sie dieses aus ihren Systemen befüllen und dann wieder als xml / xlsx importieren.

Öffentliche Projekt-Seite der ECom mit weiterführenden Informationen: <https://www.elcom.admin.ch/elcom/de/home/themen/strompreise/edes.html>