



Registrierung neuer Marktteilnehmer bei der EICom

Für die Registrierung eines neuen Marktteilnehmers bei der EICom wird zuerst ein CH-Login benötigt. Wie man dieses einrichtet, wird im nachfolgenden Dokument beschrieben:



CH-Login_Anleitun
g_Registrierung_MC

Sobald man das CH-Login eingerichtet hat, kann man sich wie folgt als Marktteilnehmer bei der EICom registrieren:

1. Anmeldung über folgenden Link vornehmen: <https://www.gate.elcom.admin.ch/reg-tool/index.html>.

Es erscheint die Maske des CH-Logins, wo man sich mit dem zuvor erstellten CH-Login anmeldet.

CH-LOGIN
& bring your own identity
eGovernment

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Abbrechen](#) [Login](#)

Noch kein Konto?

[Account erstellen](#)

oder

[SH eID+ - Login](#)

[edu-ID - Login](#)

2. Anmeldung mit der 2fach-Authentifizierung (Email oder SMS), falls zutreffend, da nicht zwingend erforderlich.

Mobil- / Festnetznummer

Bitte geben Sie den erhaltenen SMS-Bestätigungscode (mTan) ein.

i Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:
** * * * * * 21

Bestätigungscode
275965

Neuen Code anfordern in 21 s

Abbrechen Weiter

Haben Sie Ihr Mobiltelefon verloren?

Telefonnummer ändern

3. Nach dem erfolgreichen CH-Login erscheint das unten dargestellte Fenster. Hier bitte nur der Kommentar ausfüllen, der Rest ist bereits automatisch hinterlegt.

Bitte beachten: Die Checkbox bei «Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.» muss angeklickt sein, sonst kann der Registrierungsprozess nicht fortgesetzt werden.

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname Jäger

Vorname Gabriel

Organisation bitte leer lassen

Kommentar Zugriff für Erstellung Dokumentation für MU

Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes n/a

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen Weiter

4. Mit der folgenden Meldung wird das erfolgreiche Einrichten des Zugriffs zum Registrierungstool bestätigt.

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.
Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Zurück zur Anwendung

5. Durch das Anklicken des Buttons «Zurück zur Anwendung» wird man zuerst abgemeldet. Es wird ein erneutes Einloggen erfordert, um Zugriff auf das Registrierungstool zu erlangen. Erst dann kann mit der tatsächlichen Registrierung des Marktteilnehmers begonnen werden.
6. Auf «Erneut einloggen» drücken.

Ausgeloggt



Erneut einloggen

ServiceDesk

Das ServiceDesk des BIT steht Ihnen während den folgenden Geschäftszeiten gerne zur Verfügung:
Montag-Freitag, 08:00 - 12:00 und 13:30 - 16:30 Uhr.

Telefonnummer: +41 58 465 88 88

7. Einloggen über die Login-Maske

CH-LOGIN
& bring your own identity
eGovernment

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Abbrechen](#) [Login](#)

Noch kein Konto?

[Account erstellen](#)

oder

[SH eID+ - Login](#)

[edu-ID - Login](#)

Für die erneute Anmeldung muss die 2fach Authentifizierung (Email oder SMS) nochmals vorgenommen werden (falls zutreffend).

Mobil- / Festnetznummer

Bitte geben Sie den erhaltenen SMS-Bestätigungscode (mTan) ein.

i Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:
** * * * * * 21

Bestätigungscode

387921

[Neuen Code anfordern in 22 s](#)

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Haben Sie Ihr Mobiltelefon verloren?

[Telefonnummer ändern](#)

8. Zugriff auf das Tool erhalten

Nach dem erfolgreichen Log-in öffnet sich folgende Maske, wo vordefinierte Angaben zum Unternehmen (Rechtsform, Marktteilnehmer Name, etc.) eingetragen werden müssen.

Bitte beachten: Es ist zu empfehlen, dass mind. zwei Administratoren für den Marktteilnehmer registriert werden. Beide müssen davor die eIAM-Anmeldung vorgenommen haben.

Der sich zuerst angemeldete Vertreter des Marktteilnehmers fügt den zweiten in die Tabelle hinzu. Erst danach erhält dieser Zugriff auf die Registrierungsinformationen des jeweiligen Marktteilnehmers im Registrierungstool und kann diese bearbeiten.

Sie handeln im Namen von [neuer Marktteilnehmer](#)

Benutzer [1: Marktteilnehmer](#) [2: MT Personen](#) [3: Letzter Controller oder Begünstigter](#) [4: Unternehmensstruktur](#) [5: Beauftragte Dritte](#) [Übersicht](#)

Angaben zum Portalbenutzer

Füllen Sie bitte Ihre Daten als Benutzer aus. Beachten Sie, dass alle mit einem Stern gekennzeichneten Felder korrekt ausgefüllt sind, damit Ihre Registrierung fortg

Für mehr Informationen zum Ausfüllen dieses Abschnittes, [klicken Sie hier](#).

	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse
+	Herr		Gabriel	Jäger	g.jaeger@hotmail.ch
-					

Rechtsform * ✓

Marktteilnehmer Name * ✓

Marktteilnehmer fällt nicht unter REMIT Bitte nur anklicken, wenn Marktteilnehmer sich einzig bei ElCom registriert.

Registrierung bei EU - NRA

Anrede

Titel

Vorname * ✓

Nachname * ✓

E-Mail-Adresse * ✓

Telefonnummer ✓

Status **aktiv**

[CEREMP Upload](#) Hier können Sie Registrierungsdaten im CEREMP Form erfolgreichem Ausfüllen der Pflichtfelder (in der Liste lin

Zur Speicherung der Daten bzw. zur Übernahme jeglicher Datenänderungen drücken Sie bitte "zwischen speichern".

[zwischen speichern](#) [weiter \(ohne einreichen\)](#) [weiter zum Reiter Übersicht](#)

Eine detaillierte Anleitung für die einzelnen Reiter (Benutzer, 1. Marktteilnehmer, 2. MT. Personen, etc.) sind im folgenden Dokument zu finden. Anleitungen sind auch direkt bei den einzelnen Reitern im Toll hinterlegt:



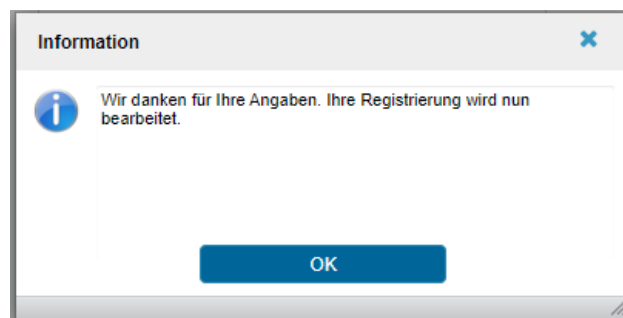
Leitfaden zum
Registrierungssystem

Beim korrekten Ausfüllen der erforderlichen Informationen sollte bei den Validierungen im Reiter «Übersicht» überall «ok» in grün steht.

Hier kann auch das CEREMP Registrierungs-File hochgeladen werden.

Durch das Anklicken des Buttons «Registrierungsdaten einreichen» unten links wird der Antrag auf Registrierung zur Validierung bei der EICom eingereicht.

Es erscheint folgendes Infofenster.



Ein Mitarbeiter der Sektion Marktüberwachung der EICom prüft die eingereichten Daten und meldet sich bei Unstimmigkeiten bei dem angegebenen Marktteilnehmer-Vertreter. Die Kontaktdaten sowie die weiteren Angaben sind daher stets aktuell zu halten.

Sollten alle Angaben korrekt sein, wird die Registrierung bestätigt. Der Vertreter des Marktteilnehmers bekommt eine vom System automatisch getriggerte Email, die die erfolgreiche Registrierung bei der EICom bestätigt.