



EDES Formulare – Arbeiten mit Excelvorlagen

1 Übersicht

Vorliegender User Guide erklärt die Themen, welche im Zusammenhang mit der Arbeit mit Excel-Vorlagen im Online-Formular für die Kostenrechnung und die Tarife wichtig sind.

2 Voraussetzungen

Die Voraussetzung ist,

- dass der Benutzer, welcher die Dienstleistung erbringen möchte, bereits in e-GOV registriert ist;
- und über die nötige Berechtigung bei der entsprechenden Organisation (Netzbetreiber) verfügen, für welche sie das Formular ausfüllen möchten;
- oder Zugriff auf die Testumgebung hat

3 Übersicht: Arbeiten mit Excel in den Online-Formularen

3.1 Allgemeines und wichtige Regeln

Die Excel-Formulare bieten die Möglichkeit, ausserhalb des Online-Formulars gewisse Teile auszufüllen, es in die Online-Formulare einzulesen und dann die restlichen Teile im Online-Formular zu bearbeiten.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Es muss in jedem Fall ein Online-Formular ausgefüllt werden, das Einreichen eines Excels reicht nicht
- Das Excel wird nicht bewirtschaftet, es enthält daher möglicherweise nicht mehr alle Attribute, welche im Online-Formular abgefragt werden
- Dropdowns werden nicht eingelesen

- Das Excel ist eine «technische Krücke», welche als Dienstleistung zu verstehen ist. Bitte achten Sie darauf, im Umgang mit dem Excel nachfolgende Regeln zu beachten, damit Ihnen wie auch der EICom keine unnötigen Umtriebe entstehen.
- Beachten Sie, dass Sie die Zinsen als Zahl und nicht als Prozente eingeben ($3.83\% = 3.83$, nicht: 0.0383)

3.2 Tipps und Tricks

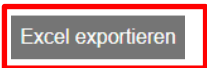
- Ziehen Sie immer ein aktuelles Excel-Formular aus Ihrem Online-Formular. Bitte verwenden Sie keine alten Vorlagen aus den Vorjahren, insbesondere keine, welche älter als die Kostenrechnung 2024 sind. Die alten Vorlagen stammen aus der Übergangszeit der Infrastrukturen und beinhalten Codes, welche in der neuen Infrastruktur Probleme bereiten.
- Speichern Sie ein leeres Excel-Formular ab sowie ein leeres xml – so haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeit zu «löschen», wenn das Einlesen nicht klappt: Sie lesen einfach ein leeres Excel in das Formular ein. Beachten Sie, dass manchmal ein mehrmaliges Einlesen nötig ist, damit alle Formularteile gelöscht sind.
- Gehen Sie durch die Formulare und entscheiden, welche Bereiche sich wirklich lohnen, im Excel auszufüllen. Dazu gehören Teile, welche umfangreiche Tabellen enthalten, welche möglicherweise alle mit denselben Werten befüllt werden müssen.
- Beachten Sie, dass Dropdowns nicht eingelesen werden. Sparen Sie sich damit die Mühe, diese im Excel vorzubereiten, sondern bearbeiten Sie diese im Online-Formular.
- Bitte verändern Sie keinesfalls die Lage der einzelnen Zellen: das Formular liest zellengenau ein. Ist ein Attribut nicht z. B. in A17 sondern haben Sie es verschoben zu B17, dann wird dies als Fehler gezeigt.
- Wir empfehlen, vor dem Auslesen des Excels, welches die Basis bilden soll für das manuelle befüllen, im Online-Formular bereits die wesentliche Struktur vorzugeben.
 - In der Kostenrechnung geben Sie in F1.1 an, ob Sie sowohl Netzkunden wie Energiekunden beliefern und im Formular F1.2 geben Sie Ihre oberste eigene Netzebene an. Vergessen Sie nicht, das Formular online zwischen zu speichern, bevor Sie mit dem Excel arbeiten.
 - In den Tarifen geben Sie die Kategorien (H1 – H8 bzw. C1 – C7) an, für welche Sie Tarife einlesen möchten.
- Beachten Sie beim Einlesen, dass das Excel manchmal mehrmals einlesen werden muss, damit alle Werte vorhanden sind. Sie können es bereits vom Start weg mehrfach einlesen. Vergessen Sie nicht, das Online-Formular zwischen zu speichern.
- Sie können zum Übertragen von Daten aus anderen Excel-Formularen auch Formelbezüge verwenden. Z.B. wenn Sie die Daten zu den Gemeinden im Tarifblatt in einem Formular xy in Zelle A10 bereits vorliegen haben, dann können Sie aus Ihrem Excel einen Bezug zu Formular xy herstellen (vgl. unten)

4 Excel vorbereiten

4.1 Excel auslesen

Wenn Sie eine Vorlage benötigen, um Daten vorzubereiten, bevor Sie sie in das Online-Formular einfüllen, steht Ihnen ein «technisches» Excel zur Verfügung. Achtung: Die ElCom hat entschieden, die Excel abzulösen. Darum bitte beachten:

- Funktion ist als reine Dienstleistung noch enthalten
- Das Excel **wird nicht bewirtschaftet**, neue Felder sind NICHT enthalten, Jahreszahlen sind u.U. nicht aktuell
- Dropdowns werden NICHT eingelesen
- Das Excel ist nur in Deutsch erhältlich

A rectangular button with a grey background and the text "Excel exportieren" in a sans-serif font. The button is highlighted with a red rectangular border.

Wählen Sie aus jeder beliebigen Seite des Formulars (ausser der Einstiegsseite) den Befehl «Excel exportieren». Je nach Ihren Einstellungen im Internet-Browser wird das Dokument direkt heruntergeladen und in ihrem «Download»-Order abgespeichert oder Sie erhalten die Frage, ob Sie das Dokument speichern oder öffnen wollen.

Sollte das Auslesen nicht auf Anhieb gelingen bzw. Sie Fehlermeldungen erhalten, dann wiederholen Sie bitte den Vorgang.

5 Daten einlesen

A rectangular button with a grey background and the text "Excel importieren" in a sans-serif font. The button is highlighted with a red rectangular border.

Wählen Sie den Befehl «Excel importieren» an. Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur auf der Einstiegsseite der jeweiligen Formulare verfügbar ist.

Suchen Sie anschliessend die entsprechende, von Ihnen vorbereitete Datei über den Dokumenten-Explorer Ihres Computers, wählen Sie sie aus und bestätigen Sie den Import.

Bitte beachten Sie: die Excels stehen als «technische Krücke» bei Bedarf für die Netzbetreiber noch zur Verfügung, sie werden jedoch nicht mehr gewartet und enthalten neue Attribute möglicherweise nicht mehr.

Wir empfehlen, die Excel jeweils mehrmals einzulesen. Falls Sie Fehlermeldungen erhalten, liegt dies u.U. daran, dass Dropdowns keine Werte enthalten bzw. diese nicht eingelesen werden konnten. Prüfen Sie, ob die Übrigen Daten eingelesen sind. Falls ja, können Sie die Fehler ignorieren.

Bitte beachten Sie, dass nach dem Einlesen aus dem Excel in gewissen Formularteilen u.U. mehr Linien eingefügt sind, als Sie tatsächlich benötigen (z. B. in F3.1 Vorlieger). Sie müssen diese mit der Funktion «ausgewählte Zeilen löschen» entfernen, ansonsten das System Sie darauf aufmerksam macht, dass keine Beträge enthalten sind.

Ebenfalls bitten wir Sie zu beachten, dass – da das Excel nicht an neue Formulareile angepasst wird – einzelne Teile nicht oder nicht mehr eingelesen werden. Stand September 2023 sind dies folgende Felder:

- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - H21 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_100_V1_0.NE2 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - I21 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_100_V1_0.NE3 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - J21 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_100_V1_0.NE4 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - K21 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_100_V1_0.NE5 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - L21 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_100_V1_0.NE6 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - M21 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_100_V1_0.NE7 geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Netz - D63 kann nicht auf Feld block_NK3_Kostenrechnung_700_V1_0.Summe_aller_Kosten geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - F28 kann nicht auf Feld NE2_block_NE_Erloese_V1_0.Krit_Zuteilung_A geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - H28 kann nicht auf Feld NE2_block_NE_Erloese_V1_0.Krit_Zuteilung_A geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - F66 kann nicht auf Feld NE2_block_NE_Erloese_V1_0.Arbeitspreis_HT_So geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - H66 kann nicht auf Feld NE2_block_NE_Erloese_V1_0.Arbeitspreis_HT_So geschrieben werden
- Zelle Deckungsdifferenzen Energie - J66 kann nicht auf Feld NE2_block_NE_Erloese_V1_0.Arbeitspreis_HT_So geschrieben werden
- Zelle Gestehungskosten - J16 kann nicht auf Feld block_Ist_NE_Tarifstruktur_V1_0.weitere_TarEI_Ja_Nein geschrieben werden
- Zelle Eingabe IST-Tarifstruktur - D22 kann nicht auf Feld Ges_Zeile_1_6_block_EG2_3_Gestehungskosten_V1_0.KoGV geschrieben werden
- Zelle Eingabe IST-Tarifstruktur - D24 kann nicht auf Feld Ges_Zeile_8_10_block_EG2_3_Gestehungskosten_V1_0.KoGV geschrieben werden
- Zelle Eingabe IST-Tarifstruktur - D26 kann nicht auf Feld Ges_Zeile_8_10_block_EG2_3_Gestehungskosten_V1_0.KoGV geschrieben werden

Sie können diese ignorieren und die entsprechenden Positionen manuell erfassen, sollte dies nötig sein (diverse Positionen sind auch im Excel nicht verwendet).
