



# User Guide – mit Testaccounts arbeiten

## 1 Übersicht

Vorliegendes Merkblatt erklärt die Voraussetzungen für das Benutzen von e-GOV und den Formularen zu Testzwecken. Bitte beachten Sie, dass Sie jederzeit zusätzliche (Test-)User für Ihre (Test-)Organisation bestellen können.

## 2 Voraussetzungen

Die Voraussetzung ist,

- dass die Test-Benutzer bereits in e-GOV registriert sind. Information zur Registrierung: [Registrierung und Login eIAM \(CH-LOGIN\)](#)
- dass Ihre Test-Organisation in e-GOV erfasst ist und Sie als User bei dieser Organisation als Test-User berechtigt sind.
  - Falls Sie eine Test-Organisation möchten, dann melden Sie sich bitte bei [data@elcom.admin.ch](mailto:data@elcom.admin.ch).
  - Organisationen werden als Test-Organisationen in e-GOV aufgesetzt. Dies erfolgt durch das Fachsekretariat der ElCom. Die Testorganisationen sind als solche gekennzeichnet, erhalten Pflichten und Versorgungsgebiete und eine UID-Nummer, welche nicht existiert. Alle User, welche auf der Testorganisation berechtigt werden, sind nur in der Rolle «Mitarbeiter» berechtigt, d. h. sie können weder weitere Rechte vergeben noch Formulare absenden.
  - Weitere User für die Test-Organisationen in e-GOV können über das e-GOV Portal unter «Meine Organisation» > «Rechte beantragen» beantragt werden.
  - Bitte beachten Sie, dass wenn Sie produktive Daten verwenden, diese von Ihren Test-Usern mit Zugriff auf Ihre Testorganisation eingesehen werden können.

## 3 Anmelden in e-GOV

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie in eGov korrekt angemeldet sind.

- <https://www.uvek.egov.swiss/> aufrufen
- Melden Sie sich wie gewohnt an
- Informationen zum Anmelden: [Registrierung und Login eIAM \(CH-LOGIN\)](#)

## 4 Formulare zum Testen über e-GOV aufrufen

Die zur Bearbeitung offenen Formulare werden im e-GOV Portal UVEK für die Test-Organisationen gleich wie für die «echten» Organisationen im Register «Meine Aufgaben» angezeigt.

Wählen Sie das Register «Meine Aufgaben»

- Wählen Sie dort die entsprechende Erhebung aus und klicken Sie auf «Geschäftsfall bearbeiten»
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auch tatsächlich die Aufgaben Ihrer Testorganisation aufrufen, wenn Sie testen möchten.
- Sie können die Formulare wie gewohnt ausfüllen, verwerfen und speichern, inkl. xml-Daten und/oder Excel-Daten aus- und einlesen.
- Sie können die Formulare jedoch NICHT absenden

Ihre Fragen und Anmerkungen nehmen wir gerne wie folgt entgegen: [data@elcom.admin.ch](mailto:data@elcom.admin.ch) – bitte senden Sie uns keine Anfragen mit Angabe Ihrer Useraccounts und Passwörter, vielen Dank!

\*\*\*